



**МОНГОЛ УЛС
САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ТОГТООЛ**

2008 оны 04 сарын 18 өдөр

Дугаар 82

Улаанбаатар хот

**“Даатгалын сургалт явуулах, шалгалт
авах журам” батлах тухай**

Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 6.1.2, Даатгалын тухай хуулийн 13.1.3, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 5.1.4 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн Санхүүгийн зохицуулах хорооноос **ТОГТООХ** нь:

1. “Даатгалын сургалт явуулах, шалгалт авах журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Тогтоолын биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Даатгалын газар /С.Ганболд/, олон нийтэд мэдээлэхийг Тамгын газар /Б.Мөнхжаргал/-т тус тус даалгасугай.

ДАРГА

Д.БАЯРСАЙХАН

ДААТГАЛЫН СУРГАЛТ ЯВУУЛАХ, ШАЛГАЛТ АВАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Санхүүгийн зохицуулах хороо (цаашид “Хороо” гэх)-ноос даатгалын мэргэжлийн оролцогч, даатгалын компанийн санхүүгийн тайланд аудит хийх аудитор болон даатгалын актуарч нарт зориулан тусгай зөвшөөрөл, эрх олгох сургалт явуулах, шалгалт авах болон даатгалын чиглэлээр бусад сургалт зохион байгуулах, үүнтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Сургалт нь дараах төрлүүдтэй байна:

- 1.2.1. Даатгалын төлөөлөгчийн сургалт;
- 1.2.2. Даатгалын аудиторын сургалт;
- 1.2.3. Даатгалын актуарчийн сургалт;
- 1.2.4. Бусад сургалт, семинар.

1.3. Энэ журмын 1.2.1, 1.2.2-т заасан сургалтад оролцож, эрх авахыг хүссэн этгээд нь Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон Хорооны 2008 оны 61 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ердийн даатгал, давхар даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн журам”-д заасан бусад нөхцөл, шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

1.4. Энэ журмын 1.2.3-т заасан сургалтад оролцож, эрх авахыг хүссэн этгээд нь Хорооны 2007 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох болон актуарын стандарт үнэлгээ болон актуарчийн хяналт шалгалт хийх, тайлан гаргах журам”-д заасан бусад нөхцөл шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

1.5. Даатгалын байгууллага нь сургалтын жилийн төлөвлөгөөгөө жил бүрийн 1 дүгээр сард багтаан Хороонд ирүүлнэ. Сургалтын төлөвлөгөөнд Хорооноос зохион байгуулах нэгдсэн сургалтанд ажилтнуудаа оролцуулах болон өөрсдөө хийх сургалтыг тус тус оруулсан байна.

1.6. Даатгалын сургалтыг эрх олгох, мэргэжил дээшлүүлэх гэсэн 2 хэлбэрээр явуулна.

1.7. Энэ журмын 1.6-д заасан мэргэжил дээшлүүлэх сургалт гэдэг нь Хорооноос даатгалын төлөөлөгчийн, даатгалын аудиторын болон даатгалын актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан этгээдэд зохион байгуулах сургалтыг хэлнэ.

1.8. Энэ журмын 1.7-д заасан сургалтыг Монголын даатгагчдын холбоо зохион байгуулж, шалгалтыг авна.

1.9. Хорооноос тусгай зөвшөөрөл авсан даатгалын төлөөлөгч болон даатгалын аудитор нь зөвшөөрөл авснаас хойш 3 жил тутамд 1 удаа, даатгалын актуарч нь зөвшөөрөл авснаас хойш 2 жил тутамд 1 удаа тус тус даатгалын мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад оролцоно.

1.10.Энэ журмын 1.9-д заасны дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад оролцоогүй, эсхүл сургалтад оролцоод шалгалтанд тэнцээгүй этгээдийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг Хороо түдгэлзүүлнэ.

Хоёр. Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох сургалт, тусгай зөвшөөрөл олгох шалгалт

2.1.Даатгалын төлөөлөгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл (цаашид “тусгай зөвшөөрөл” гэх) олгох сургалтыг Монголын даатгагчдын холбоо, эсхүл тухайн даатгалын компани өөрийн даатгалын төлөөлөгчдөд зориулан зохион байгуулна.

2.2.Даатгагч нь даатгалын төлөөлөгчдөд зориулсан сургалтын хөтөлбөрөө тухайн сургалт явуулахаас 1 сараас доошгүй хугацааны өмнө Хорооны Даатгалын газар (цаашид “Даатгалын газар” гэх)-аар хянуулж, батлуулна.

2.3.Даатгагчаас ирүүлсэн даатгалын төлөөлөгчийн сургалтын хөтөлбөрийг Даатгалын газар хянаж, нэмэлт өөрчлөлт оруулахаар бол энэ тухай даатгагчид эргэж мэдэгдэнэ.

2.4.Даатгалын газраар сургалтын хөтөлбөрөө батлуулаагүй, урьдчилж мэдэгдэлгүй явуулсан аливаа сургалтыг даатгалын төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрөл олгох сургалтанд тооцохгүй.

2.5.Даатгалын компаниас ирүүлсэн даатгалын төлөөлөгчийн сургалтын хөтөлбөрт дараах зүйлийг тусгасан байвал зохино:

- 2.5.1.Сургалтын нэр;
- 2.5.2.Сургалтын төрөл, хэлбэр;
- 2.5.3.Сургалт явагдах хугацаа;
- 2.5.4.Сургалт зохион байгуулах байгууллага, сургалт явагдах газар;
- 2.5.5.Сургалтын зорилго, товч агуулга;
- 2.5.6.Сургагч багшийн нэрс;
- 2.5.7.Сургалтад хамрагдах хүмүүсийн тоо;
- 2.5.8.Сургалтын сэдэвчилсэн төлөвлөгөө.

2.6.Энэхүү журмын 2.5.8-д заасан сэдэвчилсэн төлөвлөгөөг энэ журмын 1 дүгээр хавсралтын дагуу гаргаж ирүүлнэ.

2.7.Тусгай зөвшөөрөл авахыг хүссэн этгээд нь 16-гаас доошгүй цагийн сургалтад оролцсон байна:

2.7.1.Сургалтын хичээлийн 1 цаг нь 45 минут байна.

2.8.Энэхүү журмын 2.5.8-д заасан сургалтын сэдэвчилсэн төлөвлөгөөнд Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон тэдгээртэй холбогдон гарсан дүрэм, журам, зааврын талаар тусгасан байна.

2.9.Улаанбаатар хотод зохион байгуулагдах даатгалын төлөөлөгчийн сургалтанд Хорооноос томилогдсон төлөөлөгч хяналт тавьж оролцоно.

2.10. Аймаг орон нутагт зохион байгуулагдах даатгалын төлөөлөгчийн сургалтанд Хорооноос тухайн аймагт томилогдсон орон нутгийн төлөөлөгч хяналт тавьж оролцоно.

2.11. Даатгалын төлөөлөгчийн сургалтад оролцож, энэхүү журмын 2.7-д заасан сургалтын цагийг хангаж, гэрчилгээ авсан этгээдээс Хорооны Ажлын албаны дарга (цаашид “Ажлын албаны дарга” гэх)-ын тушаалаар батлагдсан шалгалтын комисс шалгалт авна.

2.12. Шалгалт авах комиссын бүрэлдэхүүнийг Ажлын албаны даргын тушаалаар шалгалт авах тухайн бүрд батална.

2.13. Даатгалын төлөөлөгчийн эрх олгох шалгалтын тестийн асуултыг Даатгалын газар боловсруулж, шалгалт авах хугацааг тогтооно.

2.14. Даатгалын газар Улаанбаатар хотод явагдсан сургалтын шалгалтын материалыг ажлын 1 өдрийн дотор, аймаг орон нутагт явагдсан сургалтын шалгалтын материалыг хүлээж авсан өдрөөс хойш 1 өдрийн дотор тус тус хянаж, шалгалтын дүнг даатгагчид мэдэгдэнэ.

2.15. Аймаг орон нутагт явагдсан даатгалын төлөөлөгчийн сургалтын шалгалтын материалыг Хорооны орон нутаг дахь төлөөлөгч ажлын 1 өдрийн дотор хянаж, тайлан материалыг 7 хоногийн дотор Даатгалын газарт хянуулахаар хүргүүлнэ.

2.16. Шаардлагатай гэж үзвэл аймаг орон нутагт зохион байгуулагдах даатгалын төлөөлөгчийн сургалтад Даатгалын газрын мэргэжилтэн томилолтоор явж, газар дээр нь хяналт тавьж оролцоно.

2.17. Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон Хорооны 2008 оны 61 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ердийн даатгал, давхар даатгалын болон даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн журам”-д заасан даатгалын төлөөлөгчид тавигдах шаардлагыг хангасан, даатгалын төлөөлөгчийн сургалтад оролцож, шалгалтад тэнцсэн этгээдэд Хорооны даргын тушаалаар даатгалын төлөөлөгчийн тусгай зөвшөөрөл олгоно.

Гурав. Даатгалын аудит хийх эрх олгох сургалт, аудиторт даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох шалгалт

3.1. Аудиторт даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайланд аудит хийх эрх олгох аудиторын сургалт (цаашид “даатгалын аудиторын сургалт” гэх)-ыг Хорооны 2006 оны 50 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Аудиторт даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох тухай журам”-ын 2.1.5, 2.1.7-д заасны дагуу Хороо зохион байгуулна.

3.2. Хороо даатгалын аудиторын сургалтын хугацаа, газар болон сургалтын талаарх бусад мэдээллийг сургалт эхлэхээс 14 хоногийн өмнө аудитын компаниудад мэдээлнэ.

3.3. Даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх авахыг хүссэн аудитор нь Хорооны 2006 оны 50 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Аудиторт даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох тухай журам”-ын 2.1-д заасан шаардлагыг хангасан байхаас гадна дээрх журмын 3.1-д заасан баримт бичгийг бүрдүүлж Хороонд ирүүлнэ.

3.4. Даатгалын аудиторын сургалтын хөтөлбөрийг Даатгалын газар боловсруулж Ажлын албаны даргаар батлуулна.

3.5.Даатгалын аудиторын сургалтын хөтөлбөр нь Даатгалын тухай хууль болон даатгалын багц дүрэмд нийцсэн байна.

3.6.Даатгалын аудиторын сургалтад оролцож эрх авахыг хүссэн этгээд нь 10-аас доошгүй цагийн сургалтанд оролцсон байна.

3.7.Сургалтын цагийг энэхүү журмын 2.7.1-д зааснаар тооцно.

3.8.Хорооноос зохион байгуулсан даатгалын аудиторын сургалтад оролцож, энэ журмын 3.6-д заасан сургалтын цагийг хангасан этгээдээс Ажлын албаны даргын тушаалаар батлагдсан шалгалтын комисс даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох шалгалт авна.

3.9.Энэ журмын 3.8-д заасан шалгалтын төстийн асуултыг Даатгалын газар боловсруулж, шалгалт авах хугацаа, газрыг тогтооно.

3.10.Даатгалын газар аудиторт даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох шалгалтын материалыг ажлын 1 өдрийн дотор хянаж, хариуг тухайн шалгалт өгсөн этгээдэд мэдэгдэнэ.

3.11.Даатгалын тухай хууль, Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хууль болон Хорооны 2006 оны 50 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Аудиторт даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгох тухай журам”-д заасан шаардлагыг хангасан, даатгалын аудиторын сургалтад оролцож, энэхүү журмын 3.8-д заасан шалгалтад тэнцсэн аудиторт Хорооны шийдвэрээр даатгалын байгууллагад аудит хийх эрх олгоно.

Дөрөв. Даатгалын актуарчийн сургалт, даатгалын актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох шалгалт

4.1.Даатгалын актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох сургалт (цаашид “актуарчийн сургалт” гэх)-ыг Хорооны 2007 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох болон актуарын стандарт үнэлгээ болон актуарчийн хяналт шалгалт хийх, тайлан гаргах журам”-ын 2 дугаар хавсралтаар зохицуулна.

4.2.Актуарчийн сургалтыг Хорооноос зохион байгуулж болно.

4.3.Хороо энэ журмын 4.2-т заасан актуарчийн сургалтын хугацаа, газар болон сургалтын талаарх бусад мэдээллийг сургалт эхлэхээс 14 хоногийн өмнө даатгалын байгууллагуудад мэдээлнэ.

4.4.Актуарчийн сургалтын хөтөлбөрийг Даатгалын газар боловсруулж, Ажлын албаны даргаар батлуулна.

4.5.Актуарчийн сургалтын хөтөлбөр нь Даатгалын тухай хууль болон даатгалын багц дүрэмтэй нийцсэн байна.

4.6.Актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх авахыг хүссэн этгээд нь 40-өөс доошгүй цагийн сургалтад оролцсон байна.

4.7.Сургалтын цагийг энэхүү журмын 2.7.1-д зааснаар тооцно.

4.8.Хорооноос зохион байгуулсан даатгалын актуарчийн сургалтад оролцож энэхүү журмын 4.6-д заасан сургалтын цагийг хангасан этгээдээс Ажлын албаны даргын тушаалаар батлагдсан шалгалтын комисс шалгалт авна.

4.9.Энэхүү журмын 4.8-д заасан шалгалтын асуултыг Даатгалын газар боловсруулж шалгалт авах хугацаа, газрыг тогтооно.

4.10.Даатгалын газар актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох шалгалтын материалыг ажлын 3 өдрийн дотор хянаж, хариуг тухайн шалгалт өгсөн этгээдэд мэдэгдэнэ.

4.11.Даатгалын тухай хууль болон Хорооны 2007 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгох болон актуарын стандарт үнэлгээ болон актуарчийн хяналт шалгалт хийх, тайлан гаргах журам”-д заасан шаардлагыг хангасан, даатгалын актуарчийн сургалтад оролцож, энэхүү журмын 4.8-д заасан шалгалтад тэнцсэн актуарчид Хорооны шийдвэрээр даатгалын актуарчийн үйл ажиллагаа эрхлэх эрх олгоно.

Тав. Бусад

5.1.Хорооноос зохион явуулах сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, төсөв зохиож Ажлын албаны даргаар батлуулах, сургалтын талаар нийтэд мэдээлэхийг Даатгалын газар хариуцна.

5.2.Энэхүү журмын 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3- т зааснаас бусад сургалтыг Даатгалын газраас зохион байгуулах бөгөөд сургалтын хөтөлбөр болон төсөв боловсруулж батлуулах асуудлыг Даатгалын газар тухайн бүрд Ажлын албаны даргад танилцуулж зөвшөөрөл авна.

5.3.Хороо нь энэ журмын биелэлтэд хяналт тавих бөгөөд зөрчсөн этгээдэд Даатгалын тухай хуулийн 83.1.32 болон Даатгалын мэргэжлийн оролцогчийн тухай хуулийн 45.1.14-д заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

--ooOoo--

