



МОНГОЛ УЛС  
САНХҮҮГИЙН ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ  
ТОГТООЛ

2012 оны 12 сарын 26 өдөр

Дугаар 392

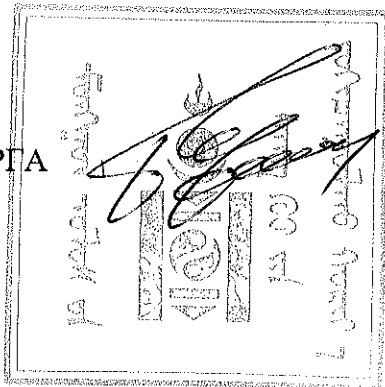
Улаанбаатар хот

Г Т  
“Жолоочийн даатгалын мэдээллийн сангийн журам”  
батлах тухай

Санхүүгийн зохицуулах хорооны эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 6.1.2, Даатгалын тухай хуулийн 12<sup>1.7</sup> дахь хэсгийн заалтыг тус тус үндэслэн Санхүүгийн зохицуулах хорооноос ТОГТООХ нь:

1. “Жолоочийн даатгалын мэдээллийн сангийн журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.
2. Энэхүү журмыг 2013 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.
3. Батлагдсан журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Ажлын алба /Х.Бум-Эрдэнэ/-нд даалгасугай.

ДАРГА



Д.БАЯРСАЙХАН

**ЖОЛООЧИЙН ДААТГАЛЫН  
МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ЖУРАМ**

**НЭГ. Нийтлэг үндэслэл**

- 1.1 Энэхүү журмын зорилго нь Даатгалын тухай хуулийн 12<sup>1</sup>.3.1, Жолоочийн даатгалын тухай хуулийн 24.1-д заасан жолоочийн даатгалын мэдээллийн санг үүсгэх, жолоочийн даатгалын мэдээллийг төвлөрүүлэн цуглуулах, хадгалах, харилцан солилцох, даатгагч, даатгуулагч, даатгалын тохиолдлын хохирогч, төрийн байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээллээр хангахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2 Энэхүү журам нь Жолоочийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд мөрдөгдөнө.

**ХОЁР. Журамд хэрэглэгдэх нэр томъёоны тайлбар**

- 2.1 Энэхүү журамд хэрэглэсэн нэр томъёог дараах утгаар ойлгоно:
- 2.1.1 “Төрийн холбогдох байгууллага” гэж Санхүүгийн зохицуулах хороо (цаашид “Хороо” гэх), Зам, тээврийн яам, Хууль зүйн яам, Сангийн яам, Цагдаагийн ерөнхий газар, Замын цагдаагийн газар, Гаалийн ерөнхий газар, Татварын ерөнхий газар, Хил хамгаалах ерөнхий газар, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар Гадаадын иргэн харьяатын алба зэрэг төрийн байгууллагыг;
- 2.1.2 “мэдээллийн сангийн программ хангамж” (цаашид “программ хангамж” гэх) гэж мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны зориулалтаар боловсруулсан албан ёсны программ хангамжийг;
- 2.1.3 “мэдээллийн сангийн хэрэглэгч ”(цаашид “хэрэглэгч” гэх) гэж мэдээллийн сангийн программ хангамжид холбогдон ажиллах эрх олгогдсон Албан журмын даатгагчдын холбоо (цаашид “Холбоо” гэх), даатгагч, даатгуулагч, төрийн холбогдох байгууллагыг;
- 2.1.4 “стандарт” гэж мэдээллийн сан нь даатгагч болон төрийн холбогдох байгууллагуудын мэдээллийн сантай холбогдож цахим хэлбэрээр харилцан солилцох мэдээллийг бүтцийг.
- 2.2 Энэхүү журамд тодорхойлоогүй нэр томъёог Монгол Улсын хуульд тодорхойлсноор ойлгоно.

**ГУРАВ. Жолоочийн даатгалын мэдээллийн төрөл**

- 3.1 Хувь хүний мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:

- 3.1.1 Иргэний харъяалал, овог, нэр, регистрийн дугаар, нас, хүйс, оршин суугаа газрын хаяг, холбоо барих утас, факс, и-мэйл хаяг;
- 3.1.2 Жолооны эрхийн үнэмлэхийн дугаар, ангилал, тээврийн хэрэгсэл жолоодох туршлага, мэргэшсэн жолоочийн эрхийн үнэмлэхийн дугаар болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.
- 3.2 Хуулийн этгээдийн мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:
  - 3.2.1 Хуулийн этгээдийн оноосон нэр, улсын бүртгэлийн болон регистрийн дугаар, байршил, албан утас, факс, и-мэйл хаяг болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.
- 3.3 Тээврийн хэрэгслийн мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:
  - 3.3.1 Тээврийн хэрэгслийн ангилал, гэрчилгээний дугаар, улсын дугаар, арлын дугаар;
  - 3.3.2 Тээврийн хэрэгслийн үйлдвэр, марк, модель, зориулалт, үйлдвэрлэсэн он, өнгө, суудлын тоо, хөдөлгүүрийн багтаамж, даацын хэмжээ болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.
- 3.4 Зам тээврийн осол, зөрчлийн мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:
  - 3.4.1 Цагдаагийн байгууллагад бүртгэгдсэн зам тээврийн осол, зөрчил болсон газар нутгийн байршил, огноо, ослын шалтгаан, зам тээврийн осол гаргагч, хохирогчийн мэдээлэл болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.
- 3.5 Даатгалын гэрээний мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:
  - 3.5.1 Даатгалын гэрээний дугаар, гэрээний хугацаа, итгэлцүүрийн утга, даатгалын хураамжийн дүн, даатгуулагчийн бүлэг болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.
- 3.6 Даатгалын тохиолдол, нөхөн төлбөрийн мэдээлэлд дараах мэдээллийг хамруулна:
  - 3.6.1 Холбоо болон даатгагчид бүртгэгдсэн даатгалын тохиолдол болсон газар нутгийн байршил, огноо, даатгалын тохиолдлын утга, даатгалын тохиолдол гаргагч, хохиролд орсон зүйл, хохирогчийн нэхэмжилсэн болон олгогдсон нөхөн төлбөрийн дүн болон бусад шаардлагатай мэдээлэл.

#### **ДӨРӨВ. Мэдээллийн эх сурвалж**

- 4.1 Мэдээллийн санд төвлөрүүлэн нэгтгэсэн мэдээллийн үнэн зөв эсэхийг дараах этгээд магадлана:
  - 4.1.1 Жолоочийн даатгалд даатгуулагч хувь хүн болон хуулийн этгээдтэй байгуулсан даатгалын гэрээ, даатгалын тохиолдол, нөхөн төлбөрийн мэдээлэл болон бусад холбогдох мэдээллийг даатгагч;
  - 4.1.2 Шуурхай албанд бүртгэгдсэн даатгалын тохиолдол, даатгалын сангаас олгосон нөхөн төлбөр, мэдээллийн сангаас олгосон лавлагаа, мэдээлэл болон бусад холбогдох мэдээллийг Холбоо;

- 4.1.3 Монгол Улсад бүртгэлтэй тээврийн хэрэгсэл болон түүний өмчлөгч, мэргэшсэн жолоочийн эрхийн мэдээллийг Зам тээврийн яам;
- 4.1.4 Зам тээврийн осол, зөрчлийн бүртгэл, Жолоочийн даатгалын хууль тогтоомж зөрчигчдийн мэдээлэл, жолооны эрхийн мэдээллийг Цагдаагийн ерөнхий газар, Замын цагдаагийн газар;
- 4.1.5 Дамжин өнгөрч байгаа болон түр хугацаагаар орж ирсэн автотээврийн хэрэгсэл, түүний өмчлөгч, жолоочийн мэдээллийг Хил хамгаалах ерөнхий газар (хилийн боомт);
- 4.1.6 Импортоор орж ирсэн болон экспортоор гарсан тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг Гаалийн ерөнхий газар;
- 4.1.7 Иргэний болон хуулийн этгээдийн талаарх мэдээллийг Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар;
- 4.1.8 Автотээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татварыг мэдээллийг Татварын ерөнхий газар.

#### **ТАВ. Мэдээллийн сан бүрдүүлэх**

- 5.1 Холбоо нь даатгагч болон төрийн холбогдох байгууллагаас жолоочийн даатгалын мэдээллийг хүлээн авах, харилцан мэдээлэл солилцох үйл ажиллагааг хамтран ажиллах гэрээний хүрээнд хийж гүйцэтгэнэ.
- 5.2 Даатгагчаас жолоочийн даатгалын мэдээлэл хүлээн авах маягт, стандартыг Хороогоор хянуулсны үндсэн дээр Холбоо батална.
- 5.3 Холбоо болон даатгагч жолоочийн даатгалын мэдээллийг дор дурдсан хугацаанд мэдээллийн санд хүргүүлнэ:
  - 5.3.1 Даатгагч хувь хүн, хуулийн этгээд болон мэргэшсэн, С, D ангиллын жолоочтой байгуулсан жолоочийн даатгалын гэрээний мэдээллийг тухайн сарын 10, 20, 30-ны өдөр энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр;
  - 5.3.2 Даатгагч хохирогчид олгосон нөхөн төлбөрийн мэдээллийг тухайн өдөрт нь энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр;
  - 5.3.3 Даатгагч цуцлагдсан болон нэмэлт, өөрчлөлт орсон жолоочийн даатгалын гэрээний мэдээллийг тухайн өөрчлөлт орсон өдрөөс хойш ажлын 3 хоногт багтаан энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр;

- 5.3.4 Даатгагч 1 сар хүртэлх хугацаатайгаар байгуулагдсан жолоочийн даатгалын гэрээний мэдээллийг гэрээ байгуулагдсанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр;
  - 5.3.5 Даатгагч даатгуулагчийн нөхөн төлбөр авсан тооноос хамааруулан даатгалын хураамжийн хэмжээг өсгөж хийсэн гэрээг энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан тухайн өдөрт нь цахим хэлбэрээр;
  - 5.3.6 Даатгагчийн жолоочийн даатгалын үйл ажиллагаанд ашиглагдаж буй программ хангамж нь мэдээллийн сантай холбогдсон тохиолдолд жолоочийн даатгалын мэдээллийг тухайн өдөрт нь энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр;
  - 5.3.7 Холбоо шуурхай албанд бүртгэгдсэн даатгалын тохиолдол, даатгалын сангаас хохирогчид олгогдсон болон буцаан нэхэмжилсэн нөхөн төлбөрийн мэдээллийг энэхүү журмын 5.2-т заасан маягт, стандартын дагуу боловсруулан цахим хэлбэрээр тухай бүр.
- 5.4 Төрийн холбогдох байгууллагууд энэхүү журмын 5.1-д заасан гэрээнд тусгасан мэдээллийг цахим хэлбэрээр тухай бүр мэдээллийн санд нийлүүлнэ.
  - 5.5 Холбоо даатгагч болон төрийн холбогдох байгууллагуудтай жолоочийн даатгалын мэдээллийг программ хангамжийн тусламжтайгаар харилцан солилцож болно.
  - 5.6 Мэдээллийн сан дахь жолоочийн даатгалын гэрээний мэдээлэл нь өөрчлөн шинэчлэгдэх үед шинээр орж буй өөрчлөлт нь хураамжийн дүнд нөлөөлөхүйц байвал өөрчлөлтийн өмнөх мэдээлэл нь түүх болж хадгалагдана.

### **ЗУРГАА. Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа**

- 6.1 Холбоо нь мэдээллийн сангийн дараах үйл ажиллагааг эрхэлнэ:
  - 6.1.1 Жолоочийн даатгалын мэдээллийг энэхүү журмын 4 дүгээр зүйлд заасан этгээдээс төвлөрүүлэн нэгтгэж мэдээллийн санг үүсгэх, ашиглах;
  - 6.1.2 Жолоочийн даатгалын гэрээ, даатгалын тохиолдол, нөхөн төлбөрийн мэдээлэлд хяналт тавих замаар Жолоочийн даатгалын тухай хуулийн үнэн, зөв, бодитой хэрэгжилтийг хангах;
  - 6.1.3 Даатгуулагчийн жолоочийн даатгалын гэрээн дэх бүлэг, нөхөн төлбөр авсан тоо, худал мэдүүлсэн тоог бүртгэх;
  - 6.1.4 Мэдээллийн сангийн мэдээллийг даатгагч болон төрийн холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу харилцан солилцох, харьцуулан шалгах, шинэчлэх;
  - 6.1.5 Мэдээллийн сангаас лавлагаа, мэдээлэл өгөх;

- 6.1.5.1 Холбоо мэдээллийн сангаас лавлагаа хүсэгчид Жолоочийн даатгалын тухай хуулийн 24.4, 24.5, 24.6-д заасны дагуу лавлагаа, мэдээллийг олгоно.
- 6.1.5.2 Даатгуулагчийн сүүлийн 3 жил хүртэлх жолоочийн даатгалын түүх, мэдээллийг лавлагаанд тусгаж болно.
- 6.1.5.3 Даатгагч, даатгуулагч болон төрийн холбогдох байгууллага нь мэдээллийн санд алдаатай мэдээлэл нийлүүлснээс учирсан аливаа хохирлыг мэдээллийн сангаас лавлагаа, мэдээлэл олгогдсон эсэхээс үл хамааран Холбоо хариуцахгүй.
- 6.1.6 Мэдээллийн сангийн мэдээллийг боловсруулж тайлан судалгаа, бусад бүтээгдэхүүн болгон гаргах.
- 6.2 Холбоо нь энэхүү журмын 6.1-д заасан мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааг эрхлэхдээ программ хангамж, техник, тоног төхөөрөмж ашиглана.
- 6.3 Мэдээллийн санд ашиглагдах программ хангамж, техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн, найдвартай, тасралтгүй ажиллагааг Холбоо хариуцна.
- 6.4 Мэдээллийн сангийн программ хангамжид нэвтрэх, ажиллах эрх бүхий хэрэглэгчийн бүртгэлийг Холбоо хөтөлж, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавина.
- 6.5 Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаанд дараах зүйлийг хориглоно:
- 6.5.1 Холбооны ажилтан, албан хаагч, эрх бүхий албан тушаалтан мэдээллийн сан дахь жолоочийн даатгалын мэдээллийг хууль, журамд зааснаас бусад зорилгоор ашиглах, тараах, задруулах;
- 6.5.2 Холбоо, даатгагч, даатгуулагч, төрийн холбогдох байгууллага нь мэдээллийн санд жолоочийн даатгалын мэдээллийг санаатайгаар алдаатай нийлүүлэх, солилцох, мэдээлэх;
- 6.5.3 Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагааны талаар буруу, ташаа зар сурталчилгаа явуулах, мэдээлэл өгөх;
- 6.5.4 Мэдээллийн сангийн мэдээллийг Холбооны зөвшөөрөлгүйгээр хуулбарлах, ашиглах, Монгол Улсаас авч гарах, гадаад улсад шилжүүлэх.
- 6.6 Мэдээллийн сангийн мэдээллийг хадгалах, хамгаалах, аюулгүй байдлыг хангах:
- 6.6.1 Жолоочийн даатгалын мэдээллийг мэдээллийн санд хүлээн авсан өдрөөс хойш 10 жилийн хугацаанд хадгална;
- 6.6.2 Холбоо мэдээллийн санд хадгалагдаж буй мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангаж баталгаажуулна;
- 6.6.3 Мэдээллийн сангийн нууцлал, хамгаалалтыг хангаагүйн улмаас учирсан хохирлыг Холбоо хариуцна;
- 6.6.4 Мэдээллийн сангийн программ хангамжид нэвтрэх эрх бүхий ажилтны буруутай үйл ажиллагаанаас мэдээллийн сангаас мэдээлэл алдагдах, программ хангамжийг гэмтээх, мэдээллийн сангийн аюулгүй байдалд хохирол учруулсан тохиолдолд

- 8.2.1 Жолоочийн даатгалын мэдээллийн санг үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бүрдүүлэх, хөтлөх, хамгаалах, мэдээлэх, холбогдох хууль, журмын дагуу өөрчлөлт шинэчлэлтийг хийх, боловсруулах;
- 8.2.2 Мэдээллийн сангийн хэвийн ажиллагаа, аюулгүй байдлыг хангах, нууцлалыг хангахтай холбогдсон шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх;
- 8.2.3 Мэдээллийн сангаас тайлан, мэдээ гаргах, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, ашиглах, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх;
- 8.2.4 Хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан даатгагчид мэдээллийн сангийн программ хангамжид нэвтрэх эрх олгох, хэрэглэгчээр бүртгэх, эрхийн зохицуулалтыг хэрэгжүүлэх;
- 8.2.5 Даатгагч болон төрийн холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээний дагуу харилцан солилцсон мэдээллийн бүртгэлийг хөтлөх, баталгаажуулах;
- 8.2.6 Мэдээллийн сангаас лавлагаа, мэдээлэл олгох, бүртгэл хөтлөх;
- 8.2.7 Даатгагч болон даатгалын сангаас хохирогчид олгосон нөхөн төлбөрийн мэдээллийг холбогдох журмын дагуу цагдаагийн байгууллагад цахим хэлбэрээр хүргүүлэх;
- 8.2.8 Жолоочийн даатгалд хамрагдаагүй тээврийн хэрэгсэл, өмчлөгчийг илрүүлэн гаргах;
- 8.2.9 Даатгагч, даатгуулагч, төрийн байгууллагын нууцад хамаарах мэдээллийг бусдад задруулахгүй байх;
- 8.2.10 Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагатай холбогдсон хууль, хяналтын байгууллагаас гаргасан шаардлага, зохицуулалтыг хэрэгжүүлэх;
- 8.2.11 Холбооны ажилтан нь энэхүү журмаар хориглосон мэдээллийг мэдээллийн санд нийлүүлсэн, даатгуулагчийн нууцад хамаарах мэдээллийг бусдад задруулсан бол гэм буруутай ажилтанд Холбооны дотоод журмын дагуу хариуцлага хүлээлгэх.

### **ЕС. Даатгагчийн эрх, үүрэг**

- 9.1 Даатгагч нь дараах эрхтэй:
  - 9.1.1 Мэдээллийн санд нийлүүлсэн мэдээлэл нь өөрчлөгдөх, худал, алдаатай нэмэлт мэдээлэл оруулахгүй байхад хяналт тавих;
  - 9.1.2 Өөрийн нийлүүлсэн мэдээллийн эх сурвалжид эргэлзээтэй байдал үүссэний улмаас уг мэдээллийг тодруулах, нягтлан шалгах зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд даатгуулагч болон холбогдох байгууллагуудад хүсэлт гаргаж, шийдвэрлүүлэх;
  - 9.1.3 Жолоочийн даатгалын үйл ажиллагаандаа ашиглах лавлагаа, мэдээллийг мэдээллийн сангаас үнэ төлбөргүй авах.

9.2 Даатгагч нь дараах үүрэгтэй:

- 9.2.1 Холбоотой байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд заасан үүргээ биелүүлэх;
- 9.2.2 Жолоочийн даатгалын мэдээллийг энэхүү журмын 5.3.1-5.3.6-д заасан хугацаанд мэдээллийн санд нийлүүлэх;
- 9.2.3 Жолоочийн даатгалын мэдээллийн үнэн зөв эсэхийг нягтлан шалгасны үндсэн дээр мэдээллийн санд нийлүүлэх;
- 9.2.4 Мэдээллийн санд нийлүүлсэн мэдээлэл алдаатай болон бүрэн гүйцэд биш шалтгаанаар мэдээллийн сангаас буцаагдсан тохиолдолд ажлын 3 хоногийн дотор дахин засварлаж нийлүүлэх;
- 9.2.5 Мэдээллийн санд нийлүүлсэн жолоочийн даатгалын гэрээний нийт хураамжийн дүн, хохирогчид олгогдсон нөхөн төлбөрийн нийт дүн нь өөрт бүртгэгдсэн дүнтэй тохирч байгаа эсэхэд хяналт тавих;
- 9.2.6 Мэдээллийн санд мэдээлэл тогтмол нийлүүлэх үйл ажиллагааг хариуцсан мэдээллийн сангийн бүртгэлийн ажилтанг томилох, тухайн ажилтны мэдээллийг Холбоонд хүргүүлж, хэрэглэгчээр бүртгүүлэх, программ хангамжид нэвтрэх, ажиллах эрх авах, нууцын баталгаа гаргах;
- 9.2.7 Даатгагчийн мэдээллийн сангийн бүртгэлийн ажилтан өөрчлөгдөх тухай бүр шинэ ажилтныг томилох тухайн ажилтны холбогдох мэдээллийг ажлын 3 өдөрт багтаан Холбоонд хүргүүлэх;
- 9.2.8 Мэдээллийн сангаас олгогдож буй даатгуулагчийн талаарх лавлагаа, мэдээллийг бусдад задруулахгүй байх.

**АРАВ. Даатгуулагчийн эрх, үүрэг**

10.1 Даатгуулагч дараах эрхтэй:

- 10.1.1 Мэдээллийн сангаас олгогдох лавлагаа, мэдээлэл нь үнэн зөв, бодитой, эх сурвалжид нийцсэн мэдээлэл агуулсан байхыг шаардах;
- 10.1.2 Мэдээллийн сан дахь даатгуулагчийн мэдээлэл нь алдаатай бол нэн даруй засварлах, шинэчлэхийг Холбооноос шаардах.

10.2 Даатгуулагч дараах үүрэгтэй:

- 10.2.1 Даатгуулагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч нь мэдээллийн сангийн лавлагаанд тусгагдсан мэдээллийн нууцыг хадгалах, гуравдагч этгээдэд дамжуулахгүй байх;
- 10.2.2 Мэдээллийн сангийн лавлагаанд тусгагдсан мэдээлэл алдаатай болохыг мэдсэн бол энэ талаар даатгагч болон Холбоонд нэн даруй мэдэгдэн өөрчлөлт оруулах.

**АРВАН НЭГ. Төрийн холбогдох байгууллагын эрх, үүрэг**

11.1 Төрийн холбогдох байгууллага дараах эрхтэй: