

Бичил санхүүгийн
зээлийн мэдээллийн
програм

Ө.Бат-Өлзий

2010

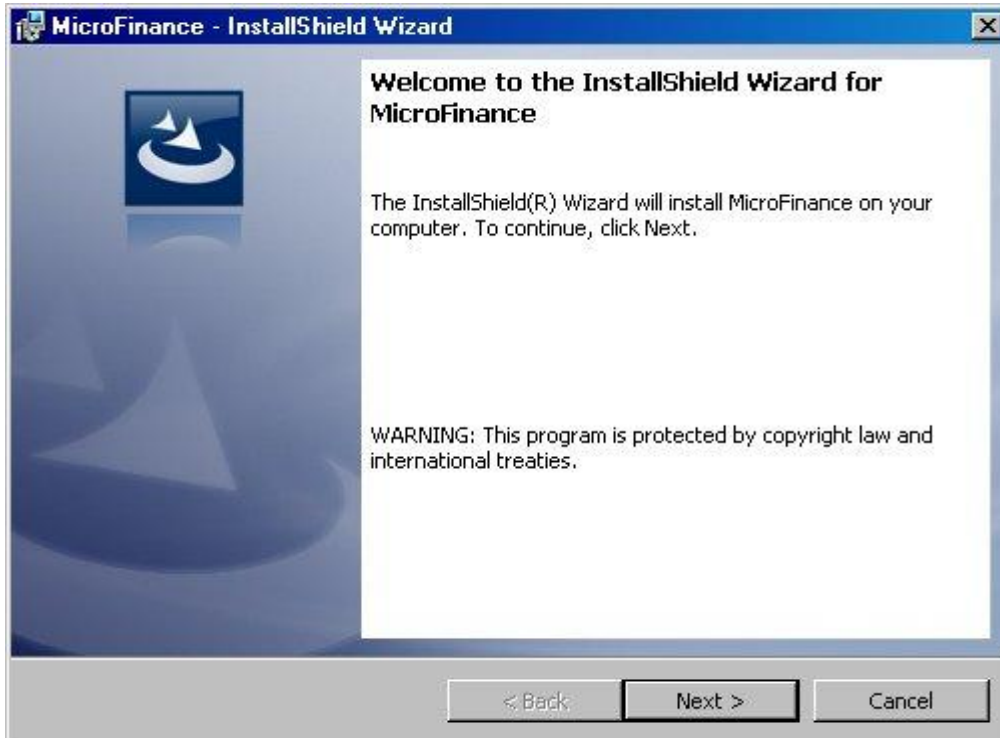
ГАРЫН АВЛАГЫН ТҮҮХ				
Системийн хувилбар	Гарын авлагын хувилбар	Өөрчлөлтийн тайлбар	Гүйцэтгэсэн ажилтан (ууд)	Дууссан огноо
1.0	1.0	Шинээр боловсруулав.	Ө.Бат-Өлзий	2011.01.08
1.0	1.1	Зээл бүртгэхэд Зээл, Тэтгэврийн зээл гэсэн хоёр сонголттой Зээлийн төрөл гэсэн талбар нэмэгдсэн.	Х.Бат-Оюун	2012.03.27
1.0	1.1	Зээл бүртгэхэд зээлийн цагийг гараас оруулж болдог болсон.	Х.Бат-Оюун	2012.03.19
1.0	1.1	ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэхэд зээлдэгчийн зөвшөөрөл авсан эсэхийг тодруулсан талбарыг Зээлийн төрөл болгонд нэмсэн.	Х.Бат-Оюун	2012.03.24
1.0	1.1	Зээлийн шугам бүртгэхэд Зээлийн шугамын ангилал оруулдаг болсон.	Х.Бат-Оюун	2012.06.26

1	БИЧИЛ САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫГ СУУЛГАХ	4
1.1	ПРОГРАМЫГ СУУЛГАХ	4
1.2	ПРОГРАМЫГ АЖИЛЛУУЛАХ	7
2	БИЧИЛ САНХҮҮГИЙН ПРОГРАМЫГ АШИГЛАХ ЗААВАР	8
2.1	ТОХИРОГОО ЦЭС	8
2.1.1	Хэрэглэгчийн хэсэг	8
2.1.2	НТТРs тохиргоо	9
2.2	БАЙГУУЛЛАГА ЦЭС	10
2.2.1	Зээлдэгчийн жагсаалт	10
2.2.1.1	Зээлдэгчийн үндсэн мэдээлэл засах	11
2.2.1.2	Зээлдэгч устгах	12
2.2.1.3	Холбогдох этгээд засах	13
2.2.1.3.1	Холбогдох этгээд /Иргэн эсвэл Байгууллага/	13
2.2.1.3.2	Хувь нийлүүлэгч /Иргэн эсвэл Байгууллага/	15
2.2.1.3.3	Зээл олгогчтой шууд холбогдох хэлбэр	16
2.2.1.3.4	Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр	17
2.2.1.3	Санхүүгийн мэдээлэл засах	18
2.2.1.4	Орлогын тайлан	19
2.2.1.5	Тайлан тэнцэл	20
2.2.1.6	Мөнгөн урсгалын тайлан	21
2.2.2	Зээлдэгч бүртгэх	22
2.2.3	Холбогдох этгээд бүртгэх	23
2.2.4	Санхүүгийн мэдээлэл бүртгэх	24
2.3	ИРГЭН ЦЭС	25
2.3.1	Зээлдэгчийн жагсаалт	25
2.3.1.1	Зээлдэгчийн мэдээлэл засах	26
2.3.1.2	Зээлдэгчийн мэдээлэл устгах	27
2.3.1.3	Холбогдох этгээд засах	28
2.3.1.4	Санхүүгийн мэдээлэл засах	29
2.3.2	Зээлдэгч бүртгэх	30
2.3.3	Холбогдох этгээд бүртгэх	31
2.3.4	Санхүүгийн мэдээлэл оруулах	32
2.4	ЗЭЭЛ ЦЭС	32
2.4.1	Зээлийн жагсаалт	32
2.4.1.1	Зээл засах	33
2.4.1.2	Зээл устгах	34
2.4.1.3	Үлдэгдэл оруулах	35
2.4.1.4	Зээлдэгчийн мэдээлэл засах	36
2.4.1.5	Барьцаа хөрөнгө бүртгэх	37
2.4.2	Зээл бүртгэх	38
2.4.3	Батлан даалт бүртгэх	39
2.4.4	Аккредитив бүртгэх	40
2.4.5	Түрээс бүртгэх	40
2.4.6	Санхүүгийн үүрэг бүртгэх	41
2.4.7	Авлага бүртгэх	41
2.4.8	Зээлийн шугам бүртгэх	42
2.4.9	Үнэт цаас бүртгэх	42
2.4.10	Зээлдэгчийн мэдээлэл бүртгэх	43
2.5	БАРЬЦАА ЦЭС	44
2.5.1	Барьцаа хөрөнгийн жагсаалт	44
2.5.2	Барьцаа хөрөнгө бүртгэх	46
2.6	ФАЙЛ ЦЭС	47
2.6.1	XML файл үүсгэх	47

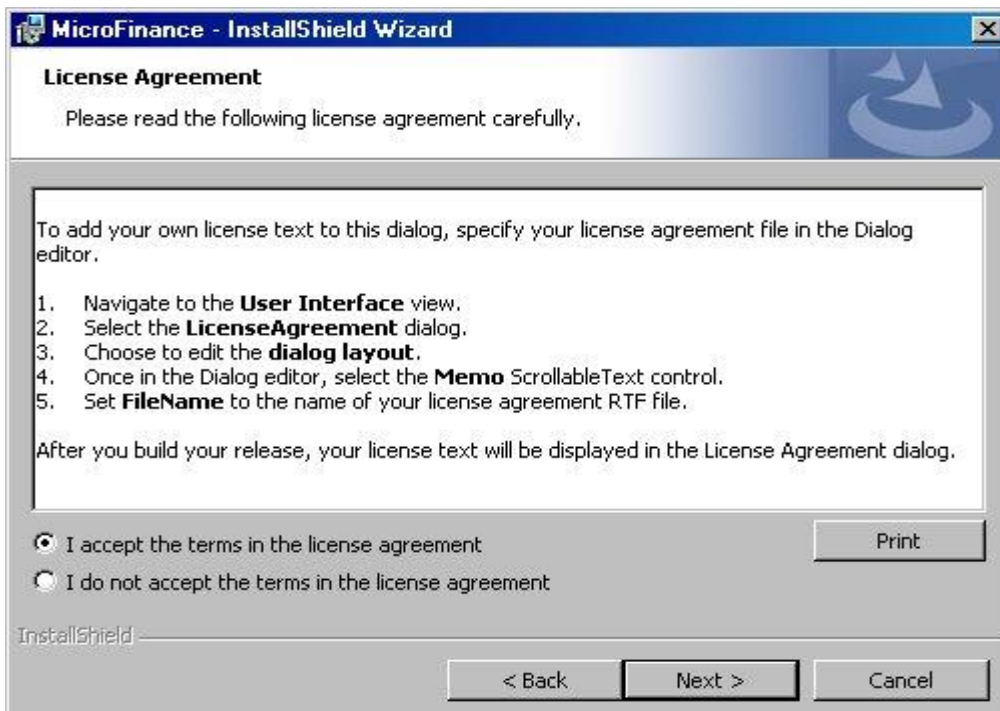
1 Бичил санхүүгийн програмыг суулгах

1.1 Програмыг суулгах

Санхүүгийн зохицуулах хорооны цахим хуудаснаас татаж авсан **micro finance.rar** файлыг задалхад **Micro Finance** нэртэй хавтас үүснэ. **Micro Finance** дотрох **setup.exe** файлыг ажиллуулахад дараах дэлгэц гарч ирнэ.



Next товчийг дарна.

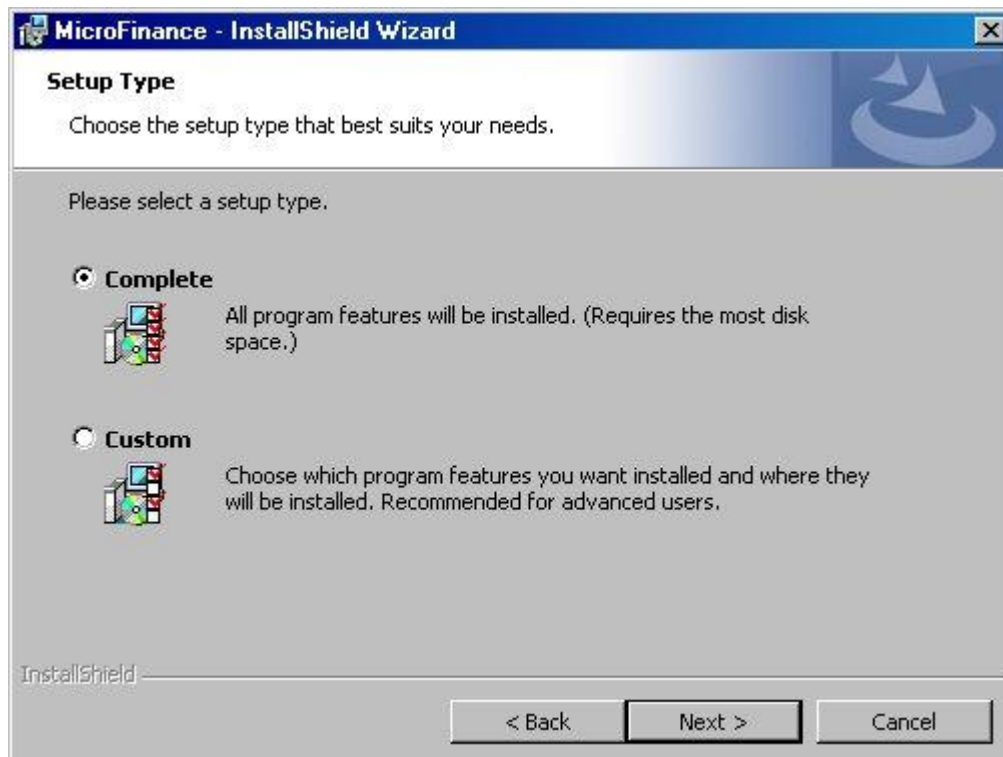


I accept the terms in the license agreement – г сонгоод **Next** товчийг дарна.



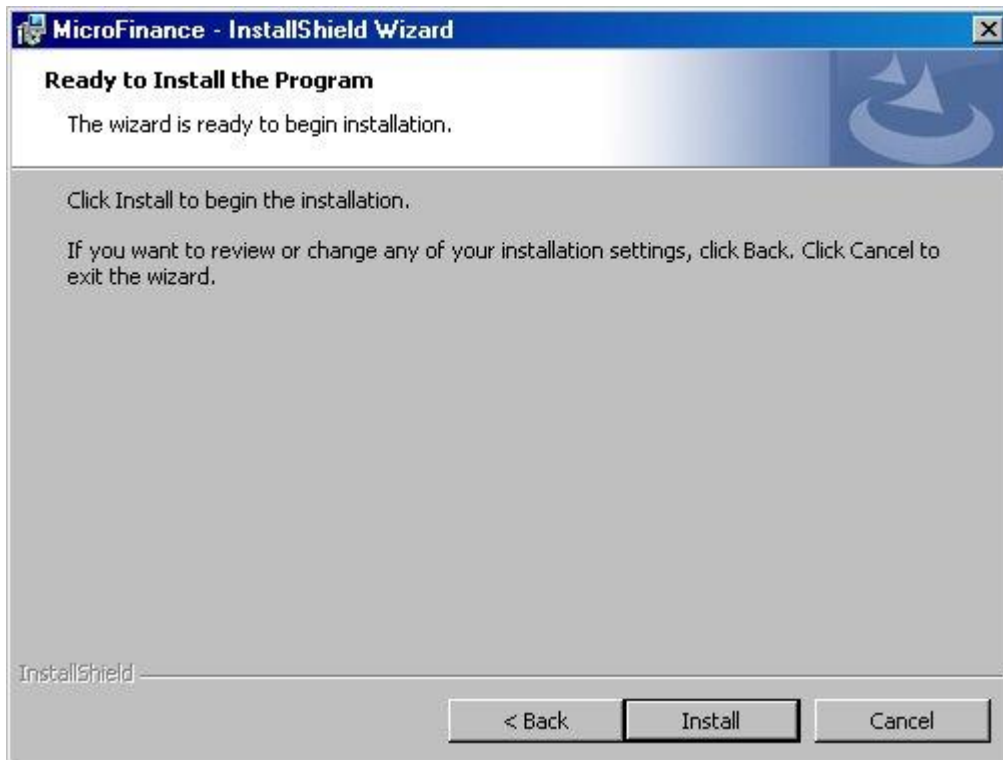
The screenshot shows the 'Customer Information' step of the MicroFinance - InstallShield Wizard. The window title is 'MicroFinance - InstallShield Wizard'. The main heading is 'Customer Information' with a sub-instruction 'Please enter your information.' Below this, there are two text input fields: 'User Name:' containing 'Sukhee' and 'Organization:' containing 'USI'. At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'InstallShield' logo is visible in the bottom left corner.

User Name /хэрэглэгчийн нэр/, **Organization** /байгууллагын нэр/ талбаруудыг бөглөөд **Next** товчийг дарна.

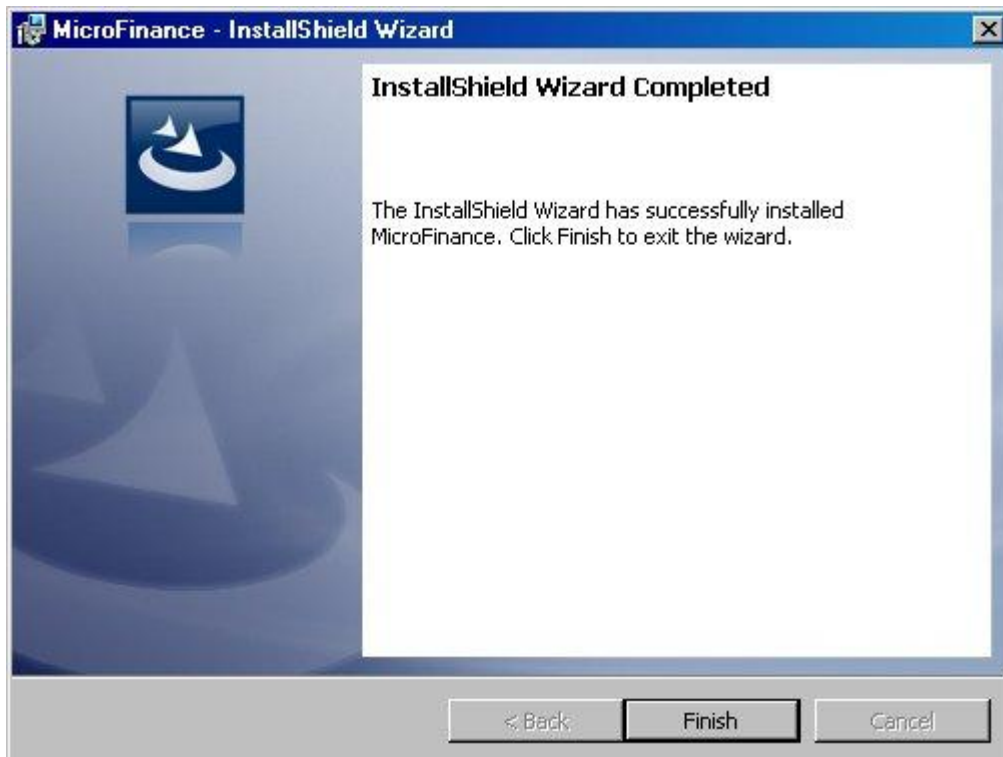


The screenshot shows the 'Setup Type' step of the MicroFinance - InstallShield Wizard. The window title is 'MicroFinance - InstallShield Wizard'. The main heading is 'Setup Type' with a sub-instruction 'Choose the setup type that best suits your needs.' Below this, there is a sub-instruction 'Please select a setup type.' and two radio button options: 'Complete' (selected) and 'Custom'. The 'Complete' option includes a small icon of a computer and the text 'All program features will be installed. (Requires the most disk space.)'. The 'Custom' option includes a small icon of a computer and the text 'Choose which program features you want installed and where they will be installed. Recommended for advanced users.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'. The 'InstallShield' logo is visible in the bottom left corner.

Complete - г сонгоод **Next** товчийг дарна.



Install товчийг дарна.



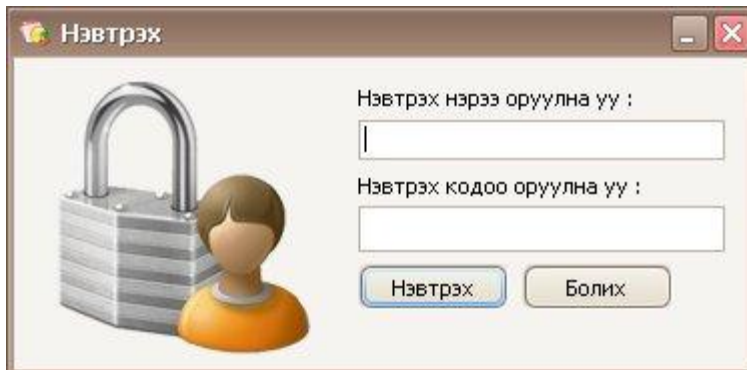
Finish товч дээр дарна.

1.2 Програмыг ажиллуулах

Зурагт үзүүлсэн байдлаар програмыг ажиллуулна.



Програмд нэвтрэхдээ дараах цонхонд **Нэвтрэх нэр – admin**, **Нэвтрэх код - pass** гэж бичээд орсоноор дараах дэлгэцүүдтэй ажиллах боломжтой болно.

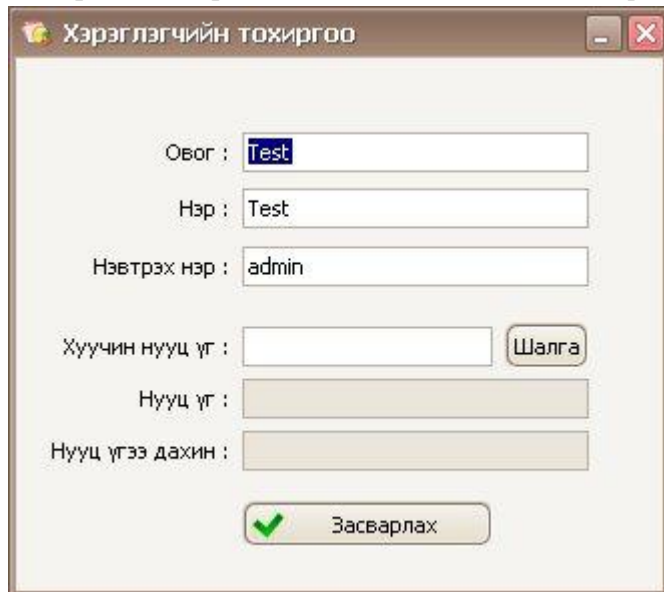


2 Бичил санхүүгийн програмыг ашиглах заавар

2.1 Тохирогоо цэс

2.1.1 Хэрэглэгчийн хэсэг

Тохиргоо → Хэрэглэгчийн хэсэг гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.



Оруулах талбарууд

Овог

Уг програмыг хэрэглэх хэрэглэгчийн овог. Заавал оруулна.

Нэр

Хэрэглэгчийн нэр. Заавал оруулна.

Нэвтрэх нэр

Програмд нэвтрэх нэр. Заавал оруулна.

Хуучин нууц үг

Өмнө нь програмд нэвтрэх үед хэрэглэгдэж байсан нууц үг. Заавал оруулна. Програмыг шинээр суулгасан бол *уг нууц үг* **pass** байна.

Нууц үг

Шалга товч нь уг нууц үг зөв эсэхийг шалгана. Заавал оруулна.

Нууц үгээ дахин

Шинэ нууц үг. Заавал оруулна.

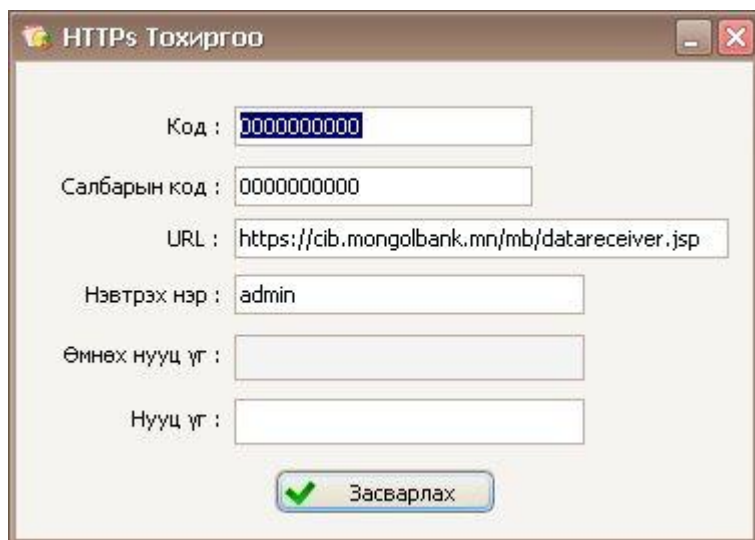
Шинэ нууц үг. Заавал оруулна.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж хэрэглэгчийн програмд нэвтрэх нэр, нууц үг зэргийг сольно.

2.1.2 HTTPs тохиргоо

Тохиргоо → HTTPs Тохиргоо гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.



Оруулах талбарууд

Код

Код. Заавал оруулна. /Монголбанкнаас авна/

Салбарын код

Салбарын код. Заавал оруулна. /Монголбанкнаас авна/

URL

Зээлийн Мэдээллийн Системийн мэдээлэл хүлээн авах хаяг. Заавал оруулна.

Нэвтрэх нэр

ЗМС-рүү мэдээлэл илгээх нэвтрэх нэр. Заавал оруулна.

/Монголбанкнаас авна/

Өмнөх нууц үг

ЗМС-рүү мэдээлэл илгээх нууц үг. Заавал оруулна.

Нууц үг

ЗМС-рүү мэдээлэл илгээх нууц үг. Заавал оруулна.

/Монголбанкнаас авна/

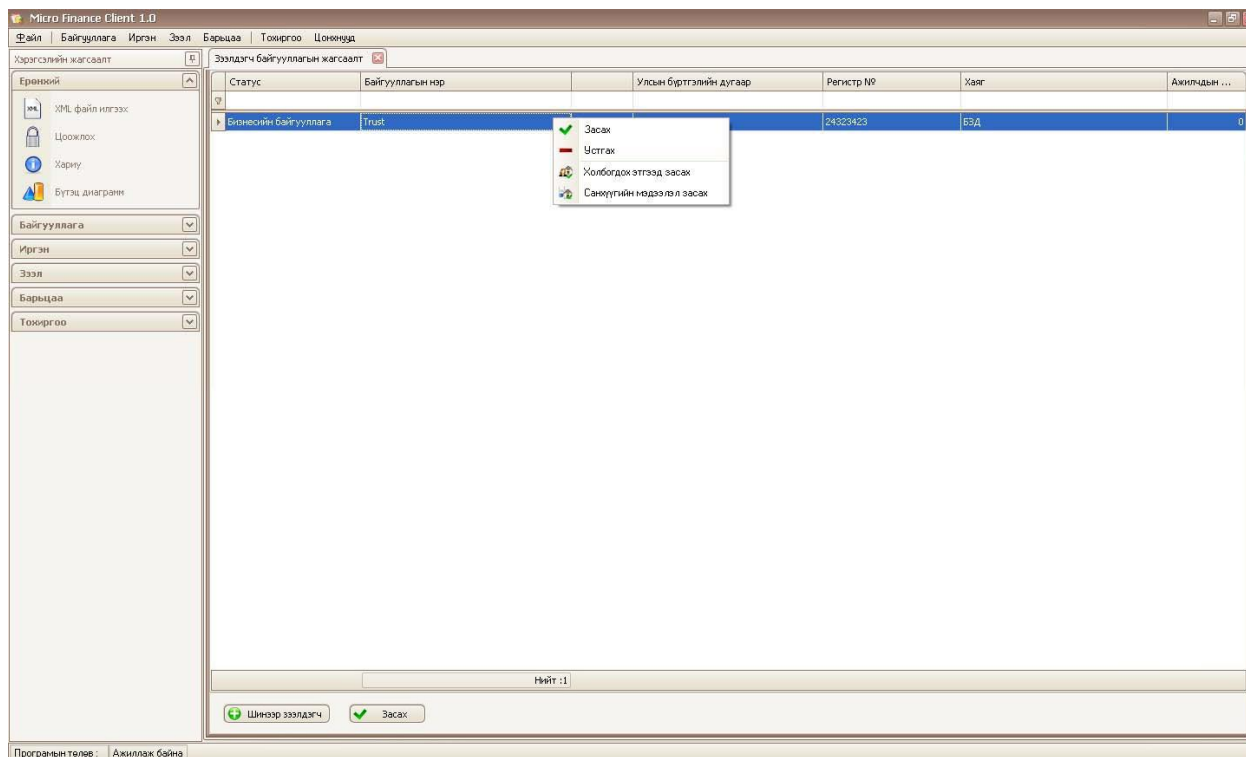
Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж ЗМС-рүү зээлийн мэдээлэл илгээхэд хэрэглэгдэх системд хандах хаяг, нэвтрэх нэр, нууц үгийг засварлана.

2.2 Байгууллага цэс

2.2.1 Зээлдэгчийн жагсаалт

Байгууллага → **Зээлдэгчийн жагсаалт** гэж сонгосноор уг дэлгэц гарна. Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарснаар зээлдэгчийн мэдээлэл хэд хэдэн талбараар зээлдэгч *хайх*, түүнийг *засах*, *устгах*, *холбогдох этгээд засах*, *санхүүгийн мэдээлэл засах* зэрэг үйлдлийг хийх боложтой.



Хайлт хийх талбар

Статус

Байгууллагын нэр

Улсын бүртгэлийн дугаар

Регистр №

Хаяг

Ажилчдын тоо

Зээлдэгчийн хуулийн статус. Гарнаас оруулна.

Нэр. Гарнаас оруулна.

Улсын бүртгэлийн дугаар. Гарнаас оруулна.

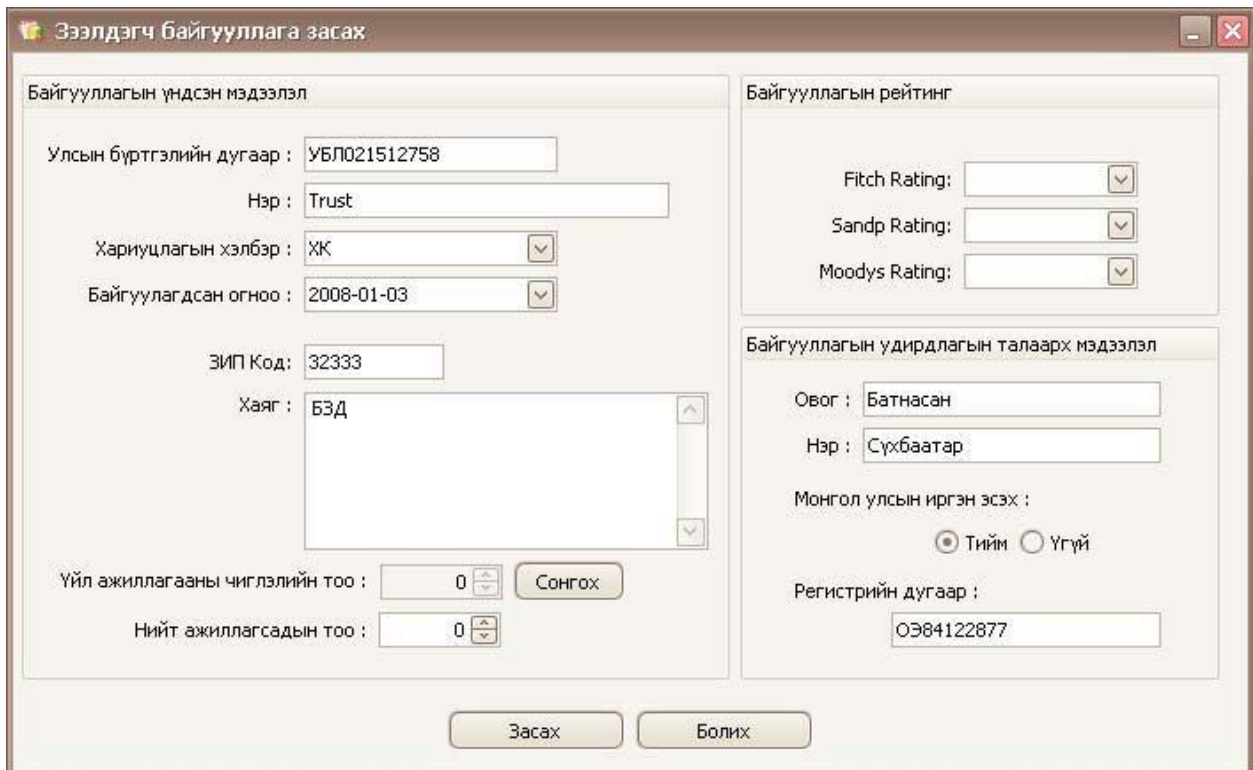
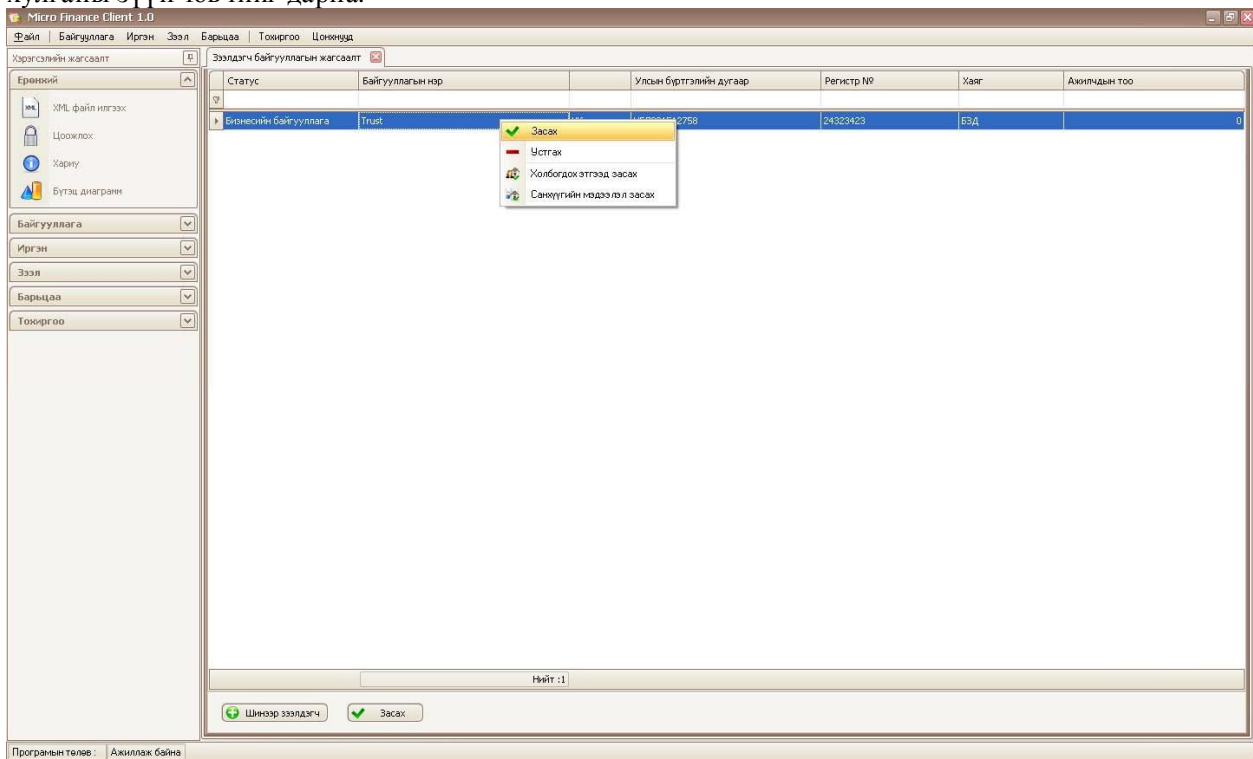
Регистрийн дугаар. Гарнаас оруулна.

Хаяг. Гарнаас оруулна.

Байгууллагын нийт ажилчдын тоо. Гарнаас оруулна.

2.2.1.1 Зээлдэгчийн үндсэн мэдээлэл засах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс Засах цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



Байгууллагын үндсэн мэдээлэл

Улсын бүртгэлийн дугаар	Зээлдэгчийн улсын бүртгэлийн дугаар. Заавал оруулна.
Нэр	Зээлдэгчийн нэр. Заавал оруулна.
Хариуцлагын хэлбэр	Зээлдэгч нь ХХК, ХК, ХЗХ, Хоршоо гэх мэт. Заавал сонгоно.
Байгуулагдсан огноо	Зээлдэгч байгууллагын байгуулагдсан огноо. Заавал оруулна.
ЗИП код	Зээлдэгчийн хаягын 5 оронтой зип код. ЗИП кодыг www.zipcode.mn цахим хуудаснаас авна уу. Оруулахгүй байж болно.
Хаяг	Зээлдэгчийн хаяг. Заавал оруулна.
Үйл ажиллагааны чиглэлийн	Зээлдэгчийн бизнесийн үйл ажиллагааны чиглэлийг Сонгох товч дээр дарж гарч ирсэн цонхноос хамаарагдах чиглэлүүдийг сонгоод Хадгалах товч дээр дарна. Сонгохгүй байж болно.
Нийт ажиллагсадын тоо	Байгууллагын нийт ажиллагсадын тоо. Оруулахгүй байж болно.

Байгууллагын рейтинг

Fitch Rating	Сонгохгүй байж болно.
Sandp Rating	Сонгохгүй байж болно.
Moodys Rating	Сонгохгүй байж болно.

Байгууллагын удирдлагын талаарх мэдээлэл

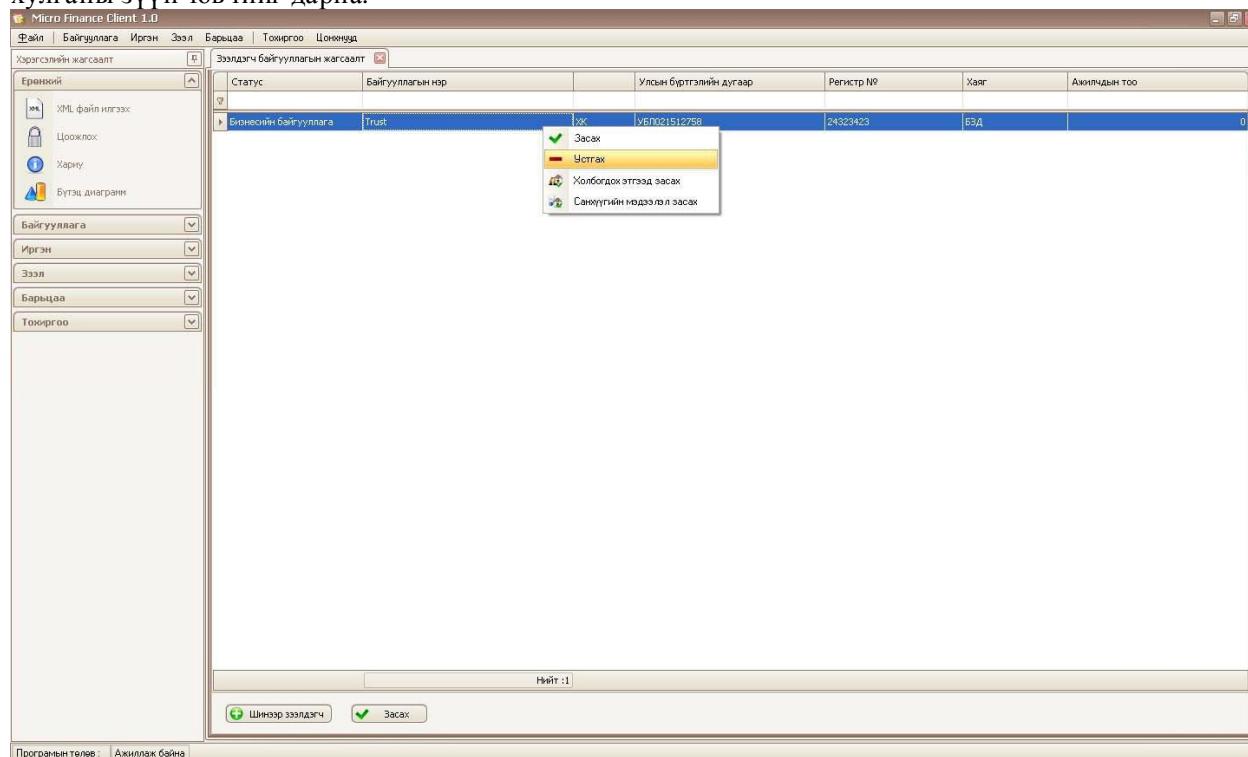
Овог	Байгууллагын даргын овог. Заавал оруулна.
Нэр	Байгууллагын даргын нэр. Заавал оруулна.
Монгол улсын иргэн эсэх	Монгол улсын иргэн эсэх.
Регистрийн дугаар	Байгууллагын даргын регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Тайлбар

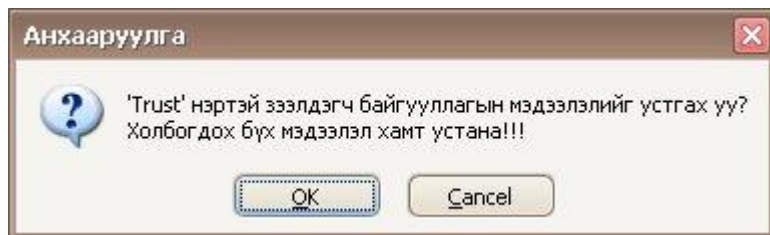
Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллагын үндсэн мэдээллийг засварлана.

2.2.1.2 Зээлдэгч устгах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс **Устгах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



OK товч дээр дарж зээлдэгчийг устгана. Үгүй бол **Cancel** товч дээр дарна

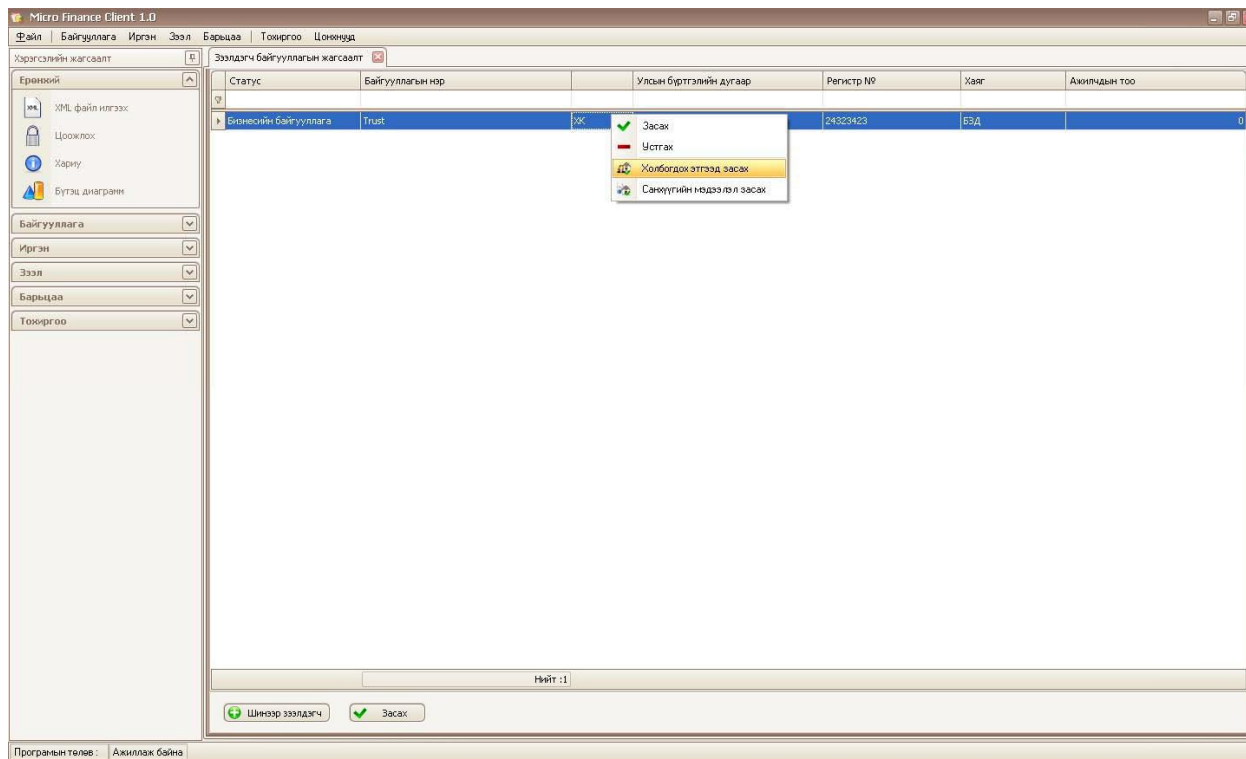


2.2.1.3 Холбогдох этгээд засах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс Холбогдох этгээд засах цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна. Уг дэлгэцээр *холбогдох этгээд, хувь нийлүүлэгч, зээл огогчтой шууд холбогдох хэлбэр, зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр* зэрэг мэдээллийг бүртгэх, устгах боломжтой.

2.2.1.3.1 Холбогдох этгээд /Иргэн эсвэл Байгууллага/

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс **Холбогдох этгээд засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



Холбогдох этгээд

Зээлдэгч байгууллага сонгох : Trust ХК

Холбогдох этгээд | Хувь нийлүүлэгч бүртгэх | Зээл олгогчтой шууд холбогдох | Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох

Иргэн Байгууллага

Монгол улсын иргэн эсэх : Тийм Үгүй

Холбогдох хэлбэр :

Үйл ажиллагааны чиглэлийн тоо :

Эцгийн нэр :

Санхүүгийн үүрэг хүлээсэн эсэх : Тийм Үгүй

Нэр :

Регистрийн дугаар :

Иргэний үнэмлэхний дугаар :

Холбогдох хэлбэр	Нэр	Холбогдогч нь	Регистр №
Нийт тоо=0			

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч байгууллага.

Оруулах талбарууд

Холбогдох хэлбэр

Зээлдэгчтэй холбогдох хэлбэр.

Эцгийн нэр

Холбогдох иргэний эцгийн нэр.

Нэр

Холбогдох иргэн/байгууллагын нэр. Заавал оруулна.

Регистрийн дугаар

Иргэний регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Иргэний үнэмлэхний дугаар

Иргэний үнэмлэхний дугаар. Заавал оруулна.

Үйл ажиллагааны чиглэлийн тоо

Хэрэв холбогдох этгээд нь байгууллага бол үйл ажиллагааны чиглэлийг **сонго** товч дээр дарж сонгож өгнө.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллагатай холбоотой иргэн, байгууллагыг бүртгэх буюу мэдээллийг засварлана, устгана.

2.2.1.3.2 Хувь нийлүүлэгч /Иргэн эсвэл Байгууллага/

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч байгууллага.

Оруулах талбарууд

Холбогдох хэлбэр

Зээлдэгчтэй холбогдох хэлбэр.

Эцгийн нэр

Холбогдох иргэний эцгийн нэр.

Нэр

Холбогдох иргэн/байгууллагын нэр. Заавал оруулна.

Регистрийн дугаар

Иргэний регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Улсын бүртгэлийн дугаар

Хувь нийлүүлэгч нь байгууллага бол улсын бүртгэлийн дугаарыг оруулж өгнө.

Үйл ажиллагааны чиглэлийн тоо

Хэрэв холбогдох этгээд нь байгууллага бол үйл ажиллагааны чиглэлийг **сонго** товч дээр дарж сонгоно.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллагатай холбоотой хувь нийлүүлэгч иргэн, байгууллагыг бүртгэх буюу мэдээллийг засварлана, усгана.

2.2.1.3.3 Зээл олгогчтой шууд холбогдох хэлбэр.

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч байгууллага.

Оруулах талбарууд

Холбогдох хэлбэр

Зээл олгогчтой шууд холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Ажилд орсон огноо

Зээл олгогчид ажилд орсон огноо.

Гарсан огноо

Зээл олгогчид ажиллаж байгаад гарсан огноо.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллага нь зээл олгогчтой ямар нэг байдлаар шууд холбогдож байгаа бол түүнийг бүртгэнэ, устгана.

2.2.1.3.4 Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр.

Холбогдох этгээд

Зээлдэгч байгууллага сонгох : Trust ХК

Холбогдох этгээд Хувь нийлүүлэгч бүртгэх Зээл олгогчтой шууд холбогдох Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох

Холбогдох хэлбэр :

Холбогдох хэлбэр

Нийт тоо=0

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч байгууллага.

Оруулах талбарууд

Холбогдох хэлбэр

Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Тайлбар

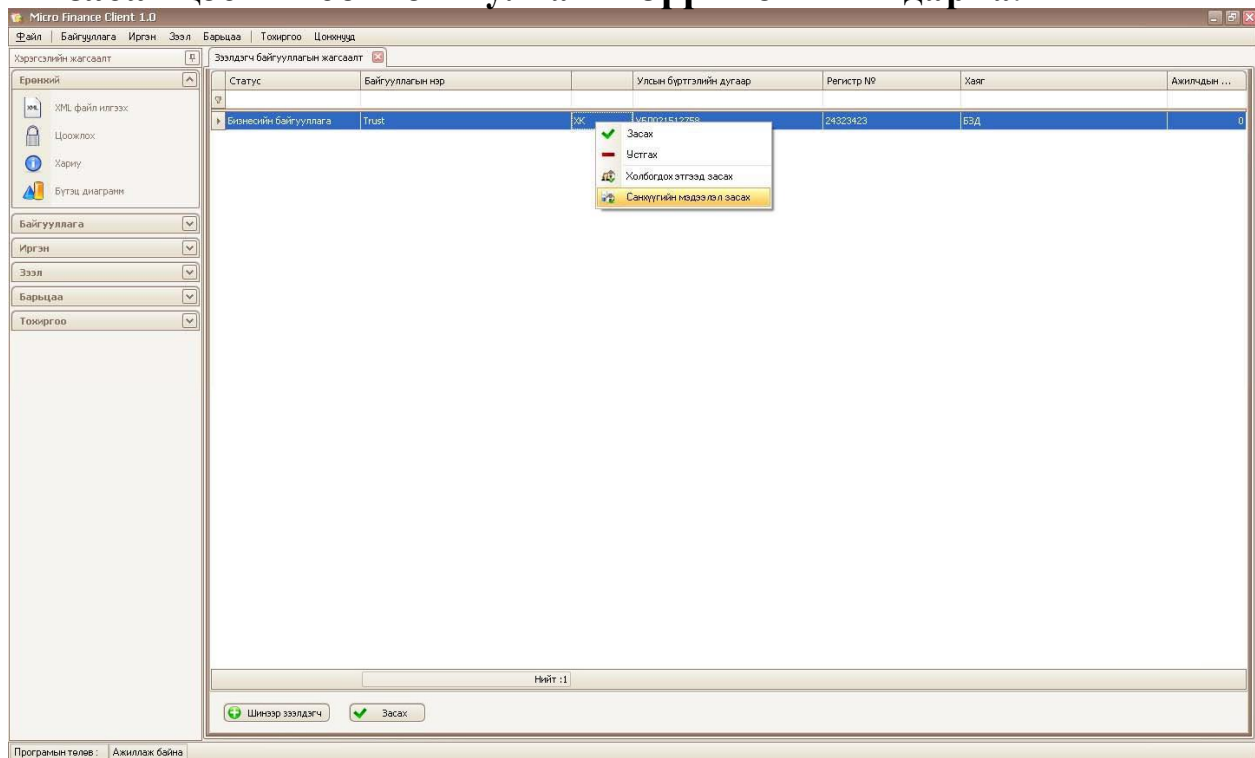
Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллага нь зээл олгогчтой ямар нэг байдлаар шууд бус холбогдож байгаа бол түүнийг бүртгэнэ, устгана.

2.2.1.3 Санхүүгийн мэдээлэл засах

3 Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна.

Харагдах цэснээс Санхүүгийн мэдээлэл

4 засах цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



4.2.1.1 Орлогын тайлан

Зээлдэгч байгууллагын санхүүгийн мэдээлэл

Зээлдэгч сонгох : Trust XK

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо : 2011-01-09

Орлогын Тайлан | Тайлан Тэнцэл | Мөнгөн Урсгалын тайлан

Нийт борлуулалт :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны орл.зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
ББӨ :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны орлого :	<input type="text" value="0.00"/>
Нийт орлого :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
Үйл ажиллагааны зардал :	<input type="text" value="0.00"/>	Хүү, татварын өмнөх ашиг :	<input type="text" value="0.00"/>
Цалин :	<input type="text" value="0.00"/>	Хүүгийн зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
Түрээс, ашиглалтын зардал :	<input type="text" value="0.00"/>	Татвар :	<input type="text" value="0.00"/>
Сурталчилгаа :	<input type="text" value="0.00"/>	Цэвэр ашиг :	<input type="text" value="0.00"/>
Тээвэр, холбоо, шатахуун :	<input type="text" value="0.00"/>		
Даатгал :	<input type="text" value="0.00"/>		
Элэгдэл :	<input type="text" value="0.00"/>		
Бусад :	<input type="text" value="0.00"/>		

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо

Зээлдэгч байгууллагыг сонгоно. Заавал сонгоно.

Мэдээ оруулах огноо. Заавал сонгоно.

Оруулах талбарууд

Нийт борлуулалт

Холбогдох хэлбэр

ББӨ

Нийт орлого

Үйл ажиллагааны зардал

Цалин

Түрээс, ашиглалтын зардал

Сурталчилгаа

Тээвэр, холбоо, шатхуун

Даатгал

Элэгдэл

Бусад

Үндсэн бус ҮА-ны орл.зардал

Үндсэн бус ҮА-ны орлого

Үндсэн бус ҮА-ны зардал

Хүү, татварын өмнөх ашиг

Хүүгийн зардал

Татвар

Цэвэр ашиг

Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн санхүүгийн мэдээллийг оруулна, засна, устгана.

4.2.1.2 Тайлан тэнцэл

Зээлдэгч сонгох :	Trust ХК	сонгох	
Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо :	2011-01-09		
Орлогын Тайлан Тайлан Тэнцэл Мөнгөн Урсгалын тайлан			
Эргэлтийн хөрөнгө :	0.00	Хуримтлагдсан элэгдэл :	0.00
Бэлэн мөнгө :	0.00	Нийт Хөрөнгө :	0.00
Авлага :	0.00	Богино хугацаа өглөг :	0.00
Бараа материал :	0.00	Дансны өглөг :	0.00
Богино хуг. хөр. оруулалт :	0.00	Банкны зээл :	0.00
Бусад :	0.00	Бусад :	0.00
Үндсэн хөрөнгө :	0.00	Урт хугацаат өглөг :	0.00
Барилга, байшин :	0.00	Эзэмшигчийн өмч :	0.00
Тоног төхөөрөмж :	0.00	Дүрийн сан :	0.00
Тавилга :	0.00	Бусад :	0.00
Бусад биет хөрөнгө :	0.00	Хуримтлагдсан ашиг :	0.00
Биет бус хөрөнгө :	0.00	Өр төлбөр ба Эзэмшигчийн өмч :	0.00
✓ Хадгалах		Болих	✖ Устгах

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Зээлдэгч байгууллагыг сонгоно. Заавал сонгоно.

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо

Мэдээ оруулах огноо. Заавал сонгоно.

Оруулах талбарууд

Эргэлтийн хөрөнгө

Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Бэлэн мөнгө

Авлага

Бараа материал

Богино хуг. хөр.орлуулалт

Бусад

Үндсэн хөрөнгө

Барилга, байшин

Тоног төхөөрөмж

Тавилга

Бусад биет хөрөнгө

Биет бус хөрөнгө

Хуримтлагдсан элэгдэл

Нийт хөрөнгө

Богино хугацаа өглөг

Дансны өглөг

Банкны зээл

Бусад

Урт хугацаат өглөг

Эзэмшигчийн өмч

Дүрмийн сан
Бусад
Хуримтлагдсан ашиг
Өр төлбөр ба Эзэмшигчийн өмч

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн санхүүгийн тайланг оруулна, засна, устгана.

4.2.1.3 Мөнгөн урсгалын тайлан

Сонгох талбар

Зээлдэгч байгууллага сонгох

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо

Зээлдэгч байгууллагыг сонгоно. Заавал сонгоно.

Мэдээ оруулах огноо. Заавал сонгоно.

Оруулах талбарууд

Үйл ажиллагааны мөнгөн урсгал

Хүү, татварын өмнөх ашиг

Элэгдлийн зардал

Татвар

Бараа материалын худ.авалт

Санхүүгийн мөнгөн урсгал

Авлагын өөрчлөлт

Богино хуг. х/о-ын өөрчлөлт

Дансны өглөгийн өөрчлөлт

Банкны зээлийн өөрчлөлт

Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Урта хугацаа эх үүсвэр
 Хүүгийн зардал
 Эзэмшигчийн өмч
 Ногдо ашиг
 Хөрөнгө оруулалтын мөнгөн урсгал
 Барилга, байшин
 Тоног төхөөрөмж
 Тавилга
 Бусад биет хөрөнгө
 Бет бус хөрөнгө
 Хуримтлагдсан элэгдэл
 Нийт мөнгөн урсгал
 Бэлэн мөнгөний эцсийн үлдэгдэл

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн мөнгөн урсгалын тайланг оруулна, засна, устгана.

4.2.2 Зээлдэгч бүртгэх

Байгууллага → Зээлдэгч бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.

Байгууллагын үндсэн мэдээлэл:

Хуулийн статус	Зээлдэгчийн хуулийн статус. Заавал сонгоно.
Регистрийн дугаар	Зээлдэгчийн регистрийн дугаар. Заавал оруулна.
Улсын бүртгэлийн дугаар	Зээлдэгчийн улсын бүртгэлийн дугаар. Заавал оруулна.
Нэр	Зээлдэгчийн нэр. Заавал оруулна.
Хариуцлагын хэлбэр	Зээлдэгч нь ХХК, ХК, ХЗХ, Хоршоо гэх мэт. Заавал сонгоно.
Байгуулагдсан огноо	Зээлдэгч байгууллагын байгуулагдсан огноо. Заавал оруулна.
ЗИП код	Зээлдэгчийн хаягын 5 оронтой zip код. ЗИП кодыг www.zipcode.mn цахим хуудаснаас лавлаж болно. Оруулахгүй байж болно.
Хаяг	Зээлдэгчийн хаяг. Заавал оруулна.

Үйл ажиллагааны чиглэлийн Зээлдэгчийн бизнесийн үйл ажиллагааны чиглэлийг **Сонгох** товч дээр дарж гарч ирсэн цонхноос хамаарагдах чиглэлийг сонгоод **Хадгалах** товч дээр дарна. Сонгохгүй байж болно.

Нийт ажиллагсадын тоо Байгууллагын нийт ажилагсадын тоо. Оруулахгүй байж болно.

Байгууллагын рейтинг:

Fitch Rating Сонгохгүй байж болно.
 Sandp Rating Сонгохгүй байж болно.
 Moodys Rating Сонгохгүй байж болно.

Байгууллагын удирдлагын талаарх мэдээлэл:

Овог Байгууллагын даргын овог. Заавал оруулна.
 Нэр Байгууллагын даргын нэр. Заавал оруулна.
 Монгол улсын иргэн эсэх Монгол улсын иргэн эсэх.
 Регистрийн дугаар Байгууллагын даргын регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч байгууллага бүртгэнэ.

4.2.3 Холбогдох этгээд бүртгэх

Байгууллага → **Зээлдэгч бүртгэх** гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдлүүд нь 2.2.1.3-р үйлдэлтэй адил хийгдэнэ.

4.2.4 Санхүүгийн мэдээлэл бүртгэх

Байгууллага → Санхүүгийн мэдээлэл бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Энэ дэлгэцээр зээлдэгчийн *орлогын тайлан*, *тайлан тэнцэл*, *мөнгөн урсгалын тайлан* гэсэн мэдээг оруулах боломжтой. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдлүүд нь 2.2.1.4-р үйлдэлтэй адил хийгдэнэ.

Зээлдэгч байгууллагын санхүүгийн мэдээлэл

Зээлдэгч сонгох :

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо :

Орлогын Тайлан | **Тайлан Тэнцэл** | Мөнгөн Урсгалын тайлан

Нийт борлуулалт :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны орл.зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
ББӨ :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны орлого :	<input type="text" value="0.00"/>
Нийт орлого :	<input type="text" value="0.00"/>	Үндсэн бус ҮА-ны зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
Үйл ажиллагааны зардал :	<input type="text" value="0.00"/>	Хүү, татварын өмнөх ашиг :	<input type="text" value="0.00"/>
Цалин :	<input type="text" value="0.00"/>	Хүүгийн зардал :	<input type="text" value="0.00"/>
Түрээс, ашиглалтын зардал :	<input type="text" value="0.00"/>	Татвар :	<input type="text" value="0.00"/>
Сурталчилгаа :	<input type="text" value="0.00"/>	Цэвэр ашиг :	<input type="text" value="0.00"/>
Тээвэр, холбоо, шатахуун :	<input type="text" value="0.00"/>		
Даатгал :	<input type="text" value="0.00"/>		
Элэгдэл :	<input type="text" value="0.00"/>		
Бусад :	<input type="text" value="0.00"/>		

4.3 Иргэн цэс

Иргэн → **Зээлдэгчийн жагсаалт** гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарснаар зээлдэгчийн мэдээлэл хэд хэдэн талбараар зээлдэгч *хайх*, түүнийг *засах*, *устгах*, *холбогдох этгээд засах*, *санхүүгийн мэдээлэл засах* зэрэг үйлдлийг хийх боложтой.

4.3.1 Зээлдэгчийн жагсаалт

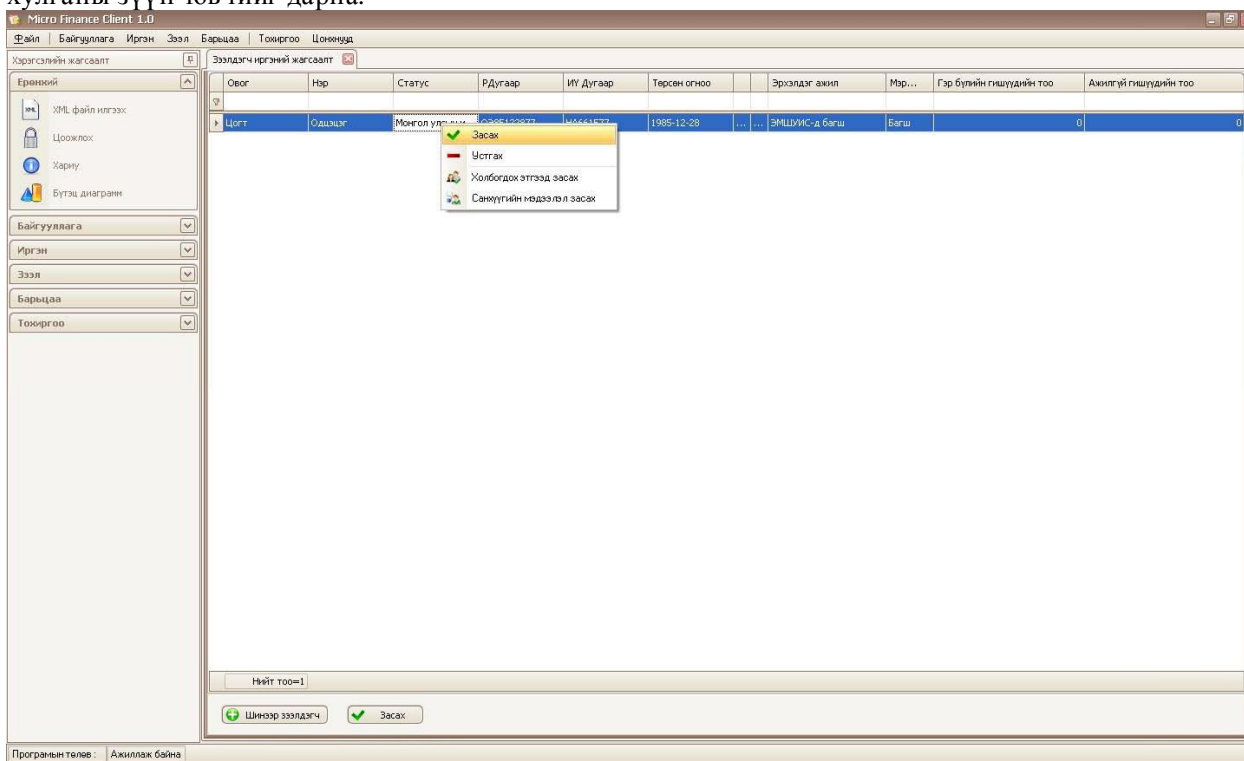
Овог	Нэр	Статус	РДугаар	ИУ Дугаар	Төрсөн огноо	Зип код	Хаяг	Эрхэлдэг ажил	Мэргэжил	Гэр бүлийн г...	Ажилгүй гиш...
Цогт	Одыязэг	Монгол улсын и...	О985122877	Н4661577	1985-12-28	11341	БГ Д, 6-р хороо	ЭМЦУИС-д багш	Багш		0

Хайлт хийх талбар:

Овог	Зээлдэгчийн овог. Гарнаас оруулна.
Нэр	Зээлдэгчийн нэр. Гарнаас оруулна.
Статус	Зээлдэгчийн хуулийн статус. Гарнаас оруулна.
Регистер №	Регистерийн дугаар. Гарнаас оруулна.
ИУ Дугаар	Иргэний үнэмлэхний дугаар. Гарнаас оруулна.
Төрсөн	Зээлдэгчийн төрсөн он,сар,өдөр. Гарнаас оруулна.
ЗИП Код	ЗИП код. Соронтой байна. Гарнаас оруулна.
Хаяг	Хаяг. Гарнаас оруулна.
Эрхэлдэг ажил	Зээлдэгчийн эрхэлдэг ажил. Гарнаас оруулна.
Мэргэжил	Ажил, мэргэжил. Гарнаас оруулна.
Гэр бүлийн гишүүдийн тоо	Зээлдэгчийн ам бүл. Гарнаас оруулна.
Ажилгүй гишүүдийн тоо	Зээлдэгчийн гэр бүлийн ажилгүй гишүүдийн тоо. Гарнаас оруулна.

4.3.1.1 Зээлдэгчийн мэдээлэл засах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс Засах цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



The 'Зээлдэгч засах' dialog box contains the following fields and controls:

- Иргэний үнэмлэхний дугаар :
- Овог :
- Нэр :
- ЗИП Код :
- Хаяг :
- Мэргэжил :
- Эрхэлдэг ажил :
- Гэр бүлийн гишүүдийн тоо :
- ажилгүй гишүүдийн тоо :

Buttons:

Иргэний үндсэн мэдээлэл:

Иргэний үнэмлэхний дугаар Зээлдэгч иргэний үнэмлэхний дугаар. Заавал оруулна.

Овог Зээлдэгч иргэний овог.

Нэр Зээлдэгч иргэний нэр. Заавал оруулна.

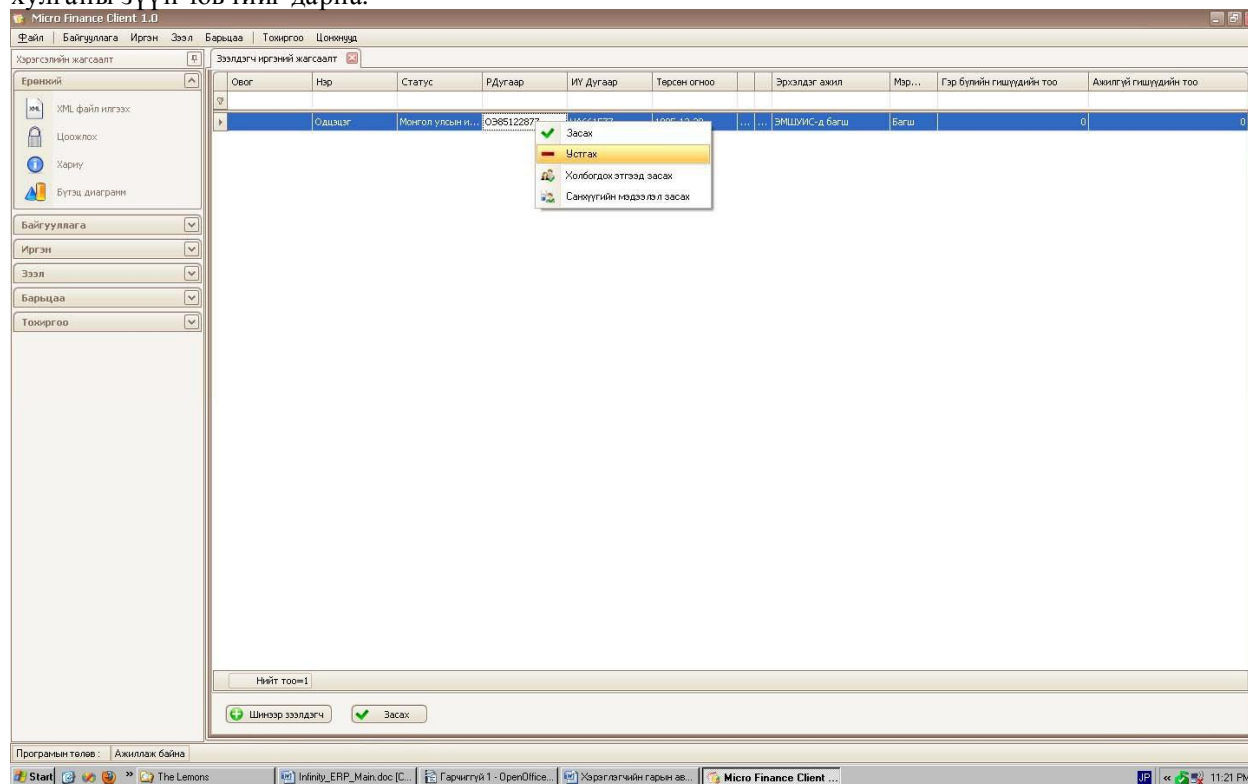
ЗИП код	Зээлдэгчийн хаягын 5 оронтой zip код. ЗИП кодыг www.zipcode.mn цахим хуудаснаас авна уу. Оруулахгүй байж болно.
Хаяг	Зээлдэгчийн хаяг. Заавал оруулна.
Мэргэжил	Зээлдэгч иргэний мэргэжил. Заавал сонгоно.
Эрхэлдэг ажил	Зээлдэгч иргэний одоо эрхэлдэг ажил. Заавал оруулна.
Гэр бүлийн гишүүдийн тоо	Ам бүлийн тоо.
Ажилгүй гишүүдийн тоо	Ажил эрхэлдэггүй гишүүдийн тоо.

Тайлбар

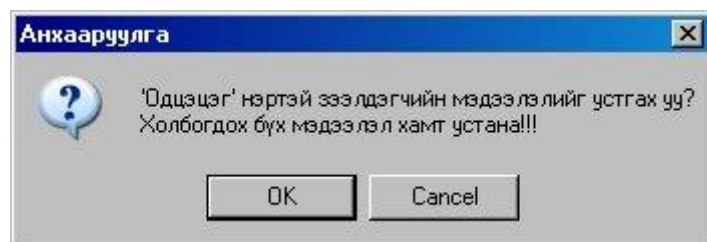
Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч иргэний үндсэн мэлээллийг засварлана.

4.3.1.2 Зээлдэгчийн мэдээлэл устгах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс **Устгах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



OK товч дээр дарж зээлдэгчийг устгана. Үгүй бол **Cancel** товч дээр дарна



4.3.1.3 Холбогдох этгээд засах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс **Холбогдох этгээд засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.

Нэр	Регистр №	Холбогдогч нь
-----	-----------	---------------

Сонгох талбар

Зээлдэгч сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч иргэн. Заавал сонгоно.

Холбогдох этгээд

Холбогдох хэлбэр

Зээлдэгчтэй холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Эцгийн нэр

Зээлдэгчийн овог.

Нэр

Нэр. Заавал оруулна.

Регистрийн дугаар

Регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Иргэний үнэмлэхний дугаар

Иргэний үнэмлэхний дугаар. Заавал оруулна.

Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох

Холбогдох хэлбэр

Зээлдэгчтэй холбогдох этгээд нь зээл олгогчтой шууд бус холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Зээл олгогчтой шууд холбогдох

Холбогдох хэлбэр

Зээлдэгчтэй холбогдох этгээд нь зээл олгогчтой шууд холбогдох хэлбэр. Заавал сонгоно.

Ажилд орсон огноо

Зээл олгогч байгууллагад ажилд орсон огноо. Заавал оруулна.

Гарсан огноо

Зээл олгогч байгууллагаас гарсан огноо.

Шүүлт

Шүүлтийг Холбогдох этгээд, Зээл олгогчтой шууд бус холбогдох, Зээл олгогчтой шуул холбогдох гэсэн гурван янзаар хийнэ.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч иргэнтэй холбоотой мэдээллийг оруулна.

4.3.1.4 Санхүүгийн мэдээлэл засах

Сонгосон зээлдэгч дээр хулганы баруун товчийг дарна. Харагдах цэснээс **Санхүүгийн мэдээлэл засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.

Сонгох талбар

Зээлдэгч сонгох

Зээлдэгчийн жагсаалтаас сонгосон зээлдэгч иргэн. Заавал сонгоно.

Бизнес мэдээлэл

Нийт борлуулалт

Нийт өртөг

Нийт ашиг

Үйл ажиллагааны зардал

Үйл ажиллагааны орлого

Бусад орлого

Бусад зардал

Татварын өмнөх ашиг

Татвар

Цэвэр ашиг

Хөрөнгийн мэдээлэл

Нийт хөрөнгө

Хөрөнгийн төрөл

Хөрөнгийн үнэ

Хөрөнгийн элэгдэл

Хөрөнгийн эзэмшил

Гэр бүлийн санхүүгийн мэдээлэл

Цалин

Бусал орлого

Нийт орлого

Үйл ажиллагааны зардал

Түрээсийн зардал

Мэдээлэл харилцаа холбооны зардал

Бусад зардал

Нийт зардал

Цэвэр орлого

Хадгаламж

Нийт хадгаламж

Хадгаламжийн түүх

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч иргэний санхүүгийн мэдээллийг оруулна, устгана.

4.3.2 Зээлдэгч бүртгэх

Иргэн → **Зээлдэгч бүртгэх** гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.

Зээлдэгч иргэн бүртгэх

Хуулийн статус :

Регистрийн дугаар :

Иргэний үнэмлэхний дугаар :

Овог :

Нэр :

Төрсөн огноо :

ЗИП Код:

Хаяг :

Мэргэжил :

Эрхэлдэг ажил :

Гэр бүлийн гишүүдийн тоо : ажилгүй гишүүдийн тоо :

Бүртгэх Болих

Оруулах талбарууд

Хуулийн статус

Регистрийн дугаар

Иргэний үнэмлэхний дугаар

Монгол улсын иргэн эсэх. Заавал оруулна

Иргэний регистрийн дугаар. Заавал оруулна.

Заавал оруулна.

Овог	Зээлдэгч иргэний овог. Заавал оруулна.
Нэр	Нэр. Заавал оруулна.
Төрсөн огноо	Зээлдэгч иргэний төрсөн он,сар,өдөр. Заавал оруулна.
ЗИП код	Зээлдэгчийн хаягын 5 оронтой zip код. ЗИП кодыг www.zipcode.mn цахим хуудаснаас авна уу. Оруулахгүй байж болно.
Хаяг	Зээлдэгчийн хаяг. Заавал оруулна.
Мэргэжил	Зээлдэгч иргэний мэргэжил. Заавал сонгоно.
Эрхэлдэг ажил	Зээлдэгч иргэний одоо эрхэлдэг ажил. Заавал оруулна.
Гэр бүлийн гишүүдийн тоо	Ам бүлийн тоо.
Ажилгүй гишүүдийн тоо	Ажил эрхэлдэггүй гишүүдийн тоо.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгч иргэн бүртгэнэ.

4.3.3 Холбогдох этгээд бүртгэх

Иргэн → **Холбогдох этгээд бүртгэх** гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 2.3.1.3-р үйлдэлтэй адил хийгдэнэ.

4.3.4 Санхүүгийн мэдээлэл оруулах

Иргэн → Санхүүгийн мэдээлэл бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 2.3.1.4-р үйлдэлтэй адил хийгдэнэ.

Зээлдэгч иргэний санхүүгийн мэдээлэл

Зээлдэгч сонгох : сонгох

Санхүүгийн мэдээлэл гаргасан огноо : 2011-01-10

Бизнес мэдээлэл

Нийт борлуулалт : 0.00

Нийт өртөг : 0.00

Нийт ашиг : 0.00

Үйл ажиллагааны зардал : 0.00

Үйл ажиллагааны орлого : 0.00

Бусад орлого : 0.00

Бусад зардал : 0.00

Татварын өмнөх ашиг : 0.00

Татвар : 0.00

Цэвэр ашиг : 0.00

Хөрөнгийн мэдээлэл

Нийт хөрөнгө : 0.00

Хөрөнгийн төрөл :

Хөрөнгийн үнэ : 0.00

Хөрөнгийн элэгдэл : 0.00

Хөрөнгийн эзэмшил :

Гэр бүлийн санхүүгийн мэдээлэл

Цалин : 0.00

Бусад орлого : 0.00

Нийт орлого : 0.00

Үйл ажиллагааны зардал : 0.00

Түрээсийн зардал : 0.00

Мэдээлэл харилцаа холбооны зардал : 0.00

Бусад зардал : 0.00

Нийт зардал : 0.00

Цэвэр орлого : 0.00

Хадгаламж : 0.00

Нийт хадгаламж : 0.00

Хадгаламжийн түүх :

Хадгалах Болих Устгах

4.4 Зээл цэс

4.4.1 Зээлийн жагсаалт

Зээл → Зээлийн жагсаалт гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Энэ дэлгэцээр сонгосон зээлийн төрлийг *засна, устгана, үлдэгдэл оруулна, зээлдэгчийн мэдээлэл засах, барьцаа хөрөнгө оруулах* гэсэн үйлдэл хийнэ.

Зээлийн төрлийг дараах байдлаар сонгоно.

Micro Finance Client 1.0

Файл | Байгууллага | Иргэн | Зээл | Барьцаа | Тохиргоо | Цонхнууд

Хэрэгсэлийн жагсаалт

Зээлийн жагсаалт

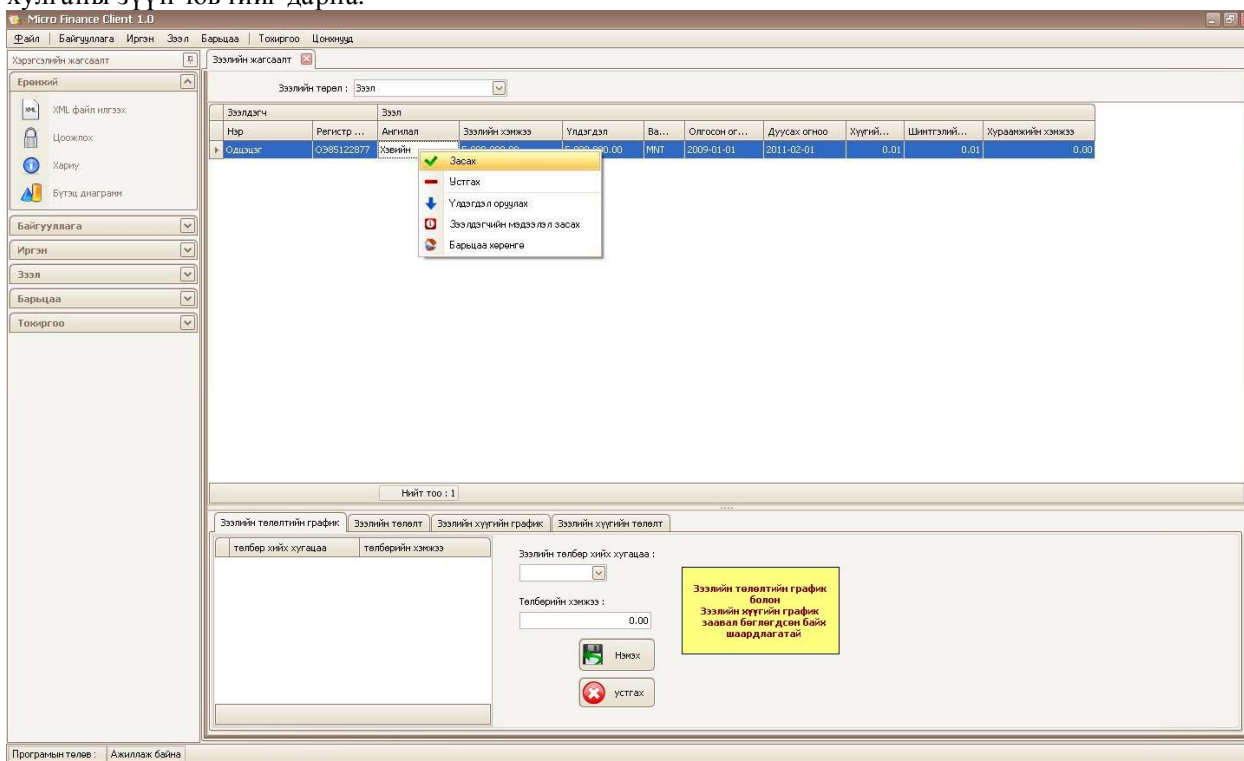
Зээлийн төрөл : Зээл

Зээлдэгч	Нэр	Регистр	Өмжээ	Үлдэгдэл	Ва...
	Одцэцэг	0385122	00	5,000,000.00	MNT

Зээл
Батлан даалт
Аккредитив
Түрээс
Санхүүгийн үүрэг
Авлага
Зээлийн шугам
Үнэт цаас

4.4.1.1 Зээл засах

Сонгосон зээл дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



The 'Зээл засах' dialog box contains the following fields and options:

- Зээлийн ангилал: Хэвийн
- Олгосон зээлийн хэмжээ: 100,000.00
- Валютын код: MNT
- Зээлийн дуусах хугацаа: 2013-02-09
- Зээлийн зориулалт: Уул уурхай, олборло... / Чулуун нүүрс, хүрэн ...
- Зээлийн төлөгдөх шинчилсэн огноо: []
- Тайлбар: []
- Зээлийн төрөл: Зээл
- Зээлийн үүсэл: Зээлийн шугамын да...
- Хүүгийн хувь: 6.00
- Шимтгэлийн хувь: 5.00
- Хураамжийн хэмжээ: 5.00
- Зээл сунгалт хийсэн огноо: []
- Зээлийн төлөлтийн хэлбэр: Жилээр
- Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр: Жилээр

ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

Buttons: Засах, Болих

Оруулах мэдээлэл

Зээлийн ангилал

Олгосон зээлийн хэмжээ

Валютын код

Зээлийн дуусах хугацаа

Зээлийн зориулалт

Зээлийн ангилал. /хэвийн, хугацаа хэтэрсэн эсэх г.м/ Заавал сонгоно.

Заавал оруулна.

Зээл авсан валютын нэр. Заавал сонгоно.

Заавал оруулна.

Зээлийн зориулалт. /дэд хэсэгтэй/ Заавал сонгоно.

Зээлийн төрөл

Зээлийн үүсэл

Хүүгийн хувь

Шимтгэлийн хувь

Хураамжийн хэмжээ

Зээлийн төлөгдөх шинэ огноо

Зээл сунгалт хийсэн огноо

Зээлийн төлөлтийн хэлбэр

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр

Тайлбар

Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

Зээл төрөл. /зээл, тэтгэвэрийн зээл г.м/

Зээл үүссэн шалтган. /өргөдөл гаргасан, батлан даалт г.м/

Зээлийн хүү

Зээлийн шимтгэл

Зээлийн хураамж

Зээлийн гэрээ шинэчлэгдсэн үед энэ талбарыг оруулна.

Зээлийн сулгалт хийсэн огноо.

Зээл төлөлтийн хэлбэр. /жилээр, хагас жилээр, улирлаар г.м/ Заавал оруулна.

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр. Заавал оруулна.

Зээлийн тайлбар

Зээлдэгчийн ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх зөвшөөрөл.

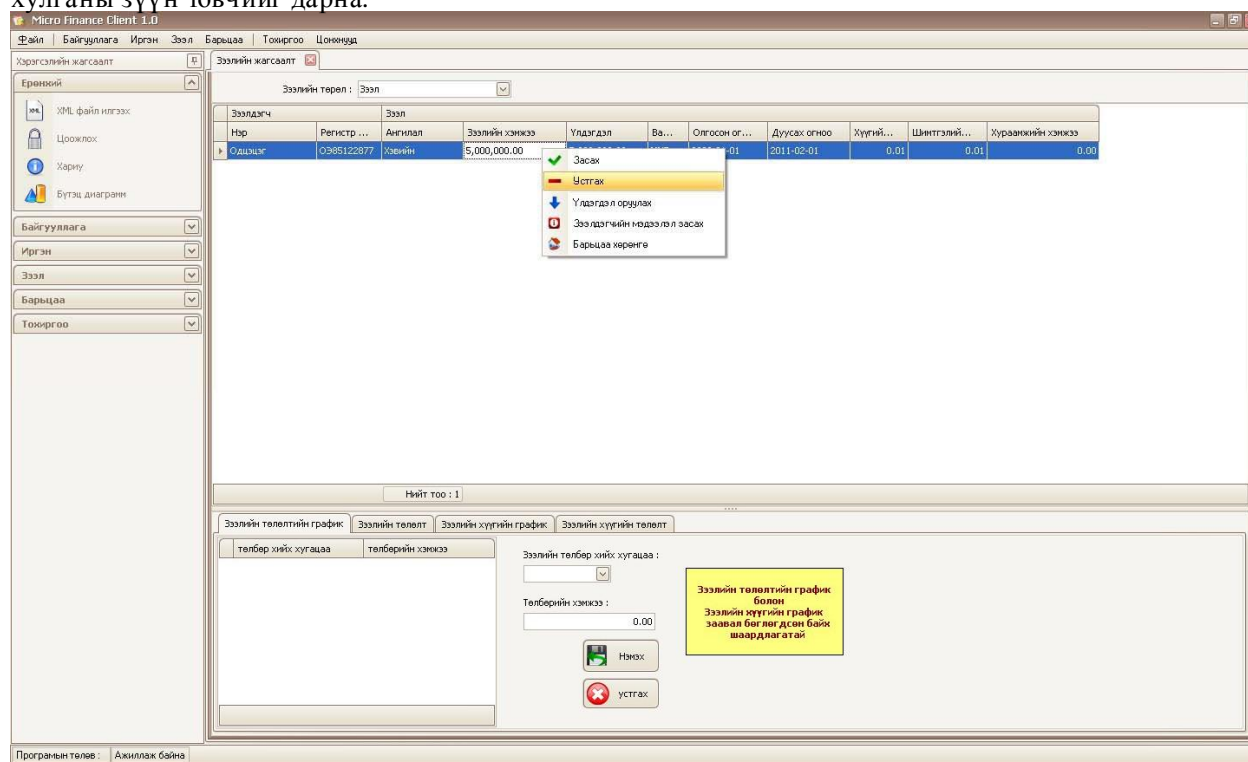
Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлийн мэдээллийг засварлана мөн сонгосон зээлд зээлийн төлөлт, зээлийн төлөлтийн график, зээлийн хүүгийн график, зээлийн хүүгийн төлөлт зэргийг оруулна.

Зээлийн төлөлтийн график, хүүгийн төлөлтийн график заавал орсон байх ёстой.

4.4.1.2 Зээл устгах

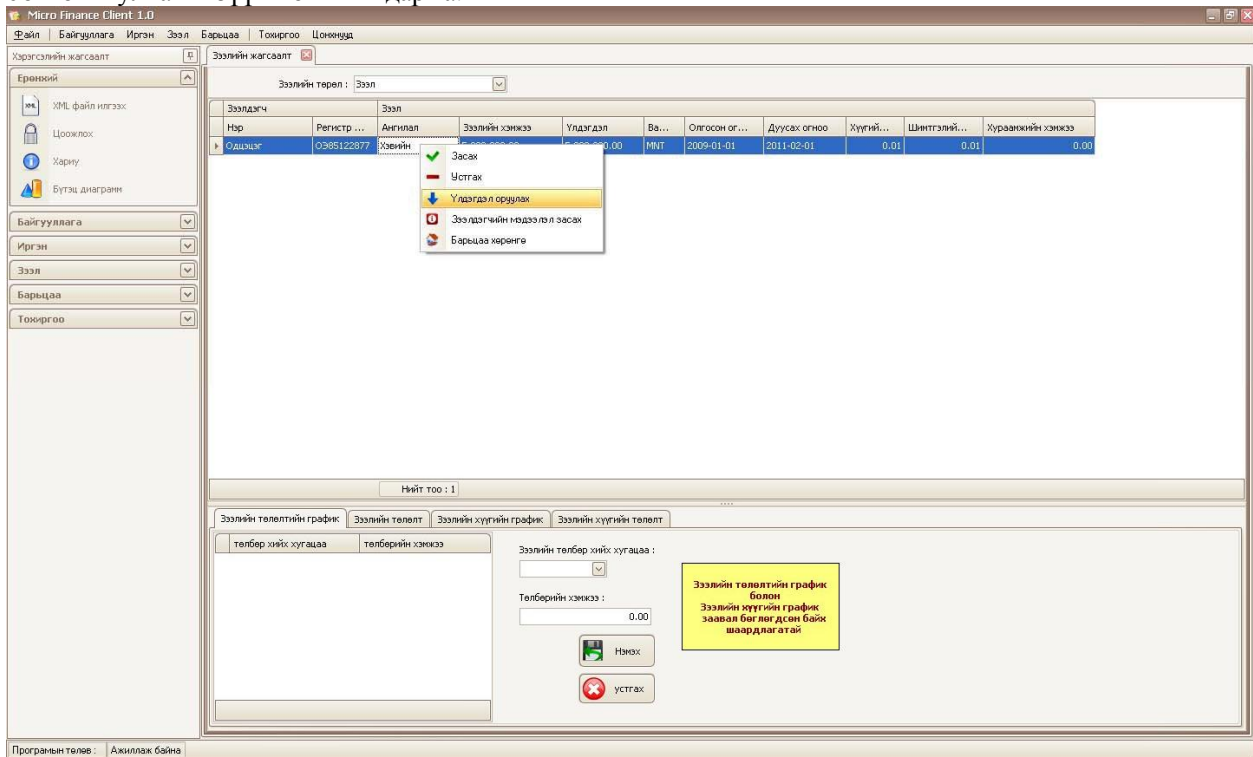
Сонгосон зээл дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Устгах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



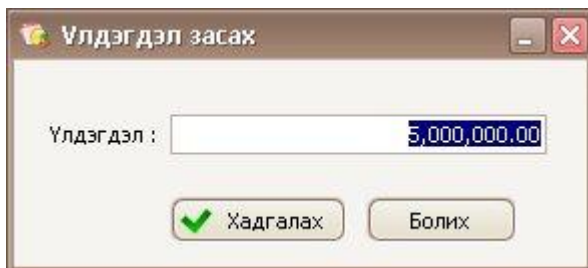
OK товч дээр дарж зээлийг устгана. Үгүй бол **Cancel** товч дээр дарна.

4.4.1.3 Үлдэгдэл оруулах

Сонгосон зээл дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Үлдэгдэл оруулах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



Зээлийн үлдэгдлийг оруулаад **Хадгалах** товч дээр дарна. Үгүй бол **Болих** товч дээр дарна.



4.4.1.4 Зээлдэгчийн мэдээлэл засах

Сонгосон зээл дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Зээлдэгчийн мэдээлэл засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна. Зээлийн жагсаалтаас сонгосон зээлийн зээлдэгчийн нэр нь **Зээл сонгох** хэсэгт гарна. Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн сөрөг мэдээллийг оруулна, засварлана.

4.4.1.5 Барьцаа хөрөнгө бүртгэх

Сонгосон зээл дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Барьцаа хөрөнгө** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.

Код	Үл давхар...	Тайлбар	УБДугаар	Үнэлгээ хи...	Барьцаа хө...	дээд хязгаар	өмчлөгчий...	өмчлөгчийн ...
9	УБЛ 80-83	Nissan Tiida	1	2011-01-10	13,000,000.00	15,000,000.00	Цэвээнсүрэн	ОЭ70111114
10	YL0810231	БГД,6р хороо...	23	2011-01-10	40,000,000.00	50,000,000.00	Сүхбаатар	ОЭ84122877

Нийт=2

Зээлийн барьцаа хөрөнгө

Код

Зээлд барьцаа сонгох

Устгах

Нийт=0

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлийн бүртгэлтэй байгаа хөрөнгөөс зээлд барьцаа хөрөнгө бүртгэх юм. Зээлд барьцаа хөрөнгө нэмэхдээ хөрөнгийн жагсаалтаа хөрөнгөө сонгоод доор байгаа **Зээлд барьцаа сонгох** товч дээр дарна. Ингэсний дараа сонгосон хөрөнгө нь **Зээлийн барьцаа хөрөнгө** хүснэгтэнд нэмэгдсэн байх болно. Уг хүснэгтээс барьцаа хөрөнгийг устгахдаа, устгах хөрөнгөө сонгоод **Устгах** товч дээр дарна.

4.4.2 Зээл бүртгэх

Зээл → Зээл бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.

Зээлдэгч сонгох

Зээлдэгчийн сонгоно. Бүртгэлтэй байгаа бүх зээлдэгч энд харагдана.

Зээлийн мэдээлэл

Зээлийн ангилал

Зээлийн ангилал. /хэвийн, хугацаа хэтэрсэн эсэх г.м/ Заавал сонгоно.

Олгосон зээлийн хэмжээ

Заавал оруулна.

Валютын код

Зээл авсан валютын нэр. Заавал сонгоно.

Цаг

Зээлийн цаг

Зээлийн дуусах хугацаа

Заавал оруулна.

Зээлийн зориулалт

Зээлийн зориулалт. /дэд хэсэгтэй/ Заавал сонгоно.

Зээлийн үүсэл

Зээл үүссэн шалтган. /өргөдөл гаргасан, батлан даалт г.м/

Зээлийн төрөл

Зээл төрөл. /зээл, тэтгэвэрийн зээл г.м/

Хүүгийн хувь

Зээлийн хүү

Шимтгэлийн хувь

Зээлийн шимтгэл

Хураамжийн хэмжээ

Зээлийн хураамж

Зээлийн төлөгдөх шинэ огноо

Зээлийн гэрээ шинэчлэгдсэн үед энэ талбарыг оруулна.

Зээл сунгалт хийсэн огноо

Зээлийн сулгалт хийсэн огноо.

Зээлийн төлөлтийн хэлбэр

Зээл төлөлтийн хэлбэр. /жилээр, хагас жилээр, улирлаар г.м/ Заавал оруулна.

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр. Заавал оруулна.

Тайлбар

Зээлийн тайлбар

Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

Зээлдэгчийн ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх зөвшөөрөл.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж **Зээлдэгч сонгох** хэсэгт сонгогдсон зээлдэгчид зээл бүртгэнэ.

4.4.3 Батлан даалт бүртгэх

Зээл → Батлан даалт бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.

Зээлдэгч сонгох

Зээлдэгчийн сонгоно. Бүртгэлтэй байгаа бүх зээлдэгч энд харагдана. Заавал сонгоно.

Зээлийн мэдээлэл

Батлан даалтын ангилал

Зээлийн ангилал. /хэвийн, хугацаа хэтэрсэн эсэх г.м/ Заавал сонгоно.

Батлан даалтын төрөл

Батлан даалтын төрөл. Заавал сонгоно.

Нийт дүн

Заавал оруулна.

Валютын код

Зээл авсан валютын нэр. Заавал сонгоно.

Гаргасан огноо

Батлан даалт гаргасан огноо. Заавал оруулна.

Дуусах огноо

Батлан даалтын дуусах огноо. Заавал сонгоно.

Зээлийн зориулалт

Зээлийн зориулалт. /дэд хэсэгтэй/ Заавал сонгоно.

Зээлийн төлөлтийн горим

Зээл төлөлтийн хэлбэр. /жилээр, хагас жилээр, улирлаар г.м/ Заавал оруулна.

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн горим

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн хэлбэр. Заавал оруулна.

Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

Зээлдэгчийн ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх зөвшөөрөл.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж **Зээлдэгч сонгох** хэсэгт сонгогдсон зээлдэгчид батлан даалт бүртгэнэ.

4.4.4 Аккредитив бүртгэх

Зээл → Аккредитив бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

4.4.5 Түрээс бүртгэх

Зээл → Түрээс бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

4.4.6 Санхүүгийн үүрэг бүртгэх

Зээл → Санхүүгийн үүрэг бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

Зээлдэгч сонгох : Баярмагнай

Зээлийн мэдээлэл

Санхүүгийн үүргийн ангилал :

Нийт дүн :

Валютын код :

Үүрэг үүссэн огноо :

Үүрэг дуусах огноо :

Тайлбар :

Үүрэг төлөгдөх хүүгийн хувь :

Шимтгэлийн хувь :

Хураамжийн хэмжээ :

Дансны дугаар :

Үүрэг төлөгдөж дуусах огноо :

Үүргийн эрх нээсэн огноо :

Зээлийн төлөлтийн горим :

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн горим :

ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

4.4.7 Авлага бүртгэх

Зээл → Авлага бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

Зээлдэгч сонгох : Баярмагнай

Зээлийн мэдээлэл

Авлагын ангилал :

Авлагын төрөл :

Нийт дүн :

Валютын код :

Үүссэн огноо :

Төлөгдөх огноо :

Тайлбар :

Хүүгийн хувь :

Шимтгэлийн хувь :

Хураамжийн хэмжээ :

Зээлийн төлөлтийн горим :

Зээлийн хүүгийн төлөлтийн горим :

ЗМС-д өгөгдөл нийлүүлэх Зээлдэгчийн зөвшөөрөл

4.4.8 Зээлийн шугам бүртгэх

Зээл → Зээлийн шугам бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

4.4.9 Үнэт цаас бүртгэх

Зээл → Үнэт цаас бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.2-тай адил хийгдэнэ.

4.4.10 Зээлдэгчийн мэдээлэл бүртгэх

Зээл → Зээлдэгчийн мэдээлэл гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Уг дэлгэц дээр хийгдэх үйлдэл нь 3.4.1.4-тай адил хийгдэнэ.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн талаарх сөрөг мэдээллийг програмд бүртгэнэ.

4.5 Барьцаа цэс

4.5.1 Барьцаа хөрөнгийн жагсаалт

Барьцаа→**Барьцаа хөрөнгийн жагсаалт** гэж сонгосноор бүртгэлтэй барьцаа хөрөнгийн жагсаалт гарна. Энэ дэлгэцнээс барьцаа хөрөнгийг **засах** болон **устгаж** болно.

Код	Үл давхардах дугаар	Тайлбар	УБДугаар	Үнэлгээ хийсэн огноо	Барьцаа хөрөнгийн...	дээд хязгаар	өмчлөгчийн нэр	өмчлөгчийн регистр
УБП-80-83	Nissan Tida			2011-01-10	13,000,000.00	15,000,000.00	Цэцэнэсүрэн	ОЗ70111114

Хайлт хийх талбар

Код

Үл давхцах дугаар

Тайлбар

УБДугаар

Үнэлгээ хийсэн огноо

Барьцаа хөрөнгийн үнэ

Дээд хязгаар

Өмчлөгчийн нэр

Регистрийн дугаар

Барьцаа хөрөнгийн дугаар. Програм өөрөө кодлоно.

Хөрөнгийн улсын бүртгэлийн дугаар.

Хөрөнгийн нэмэлт тайлбар.

ЭХЭУБГазарт бүртгүүлсэн болон Эрх бүхий төрийн байгууллагад бүртгүүлсэн дугаар

Үнэлгээ хийсэн огноо.

Барьцаа хөрөнгийн мөнгөн дүн /төгрөг/.

Барьцаа хөрөнгөөс барьцаалагчийн хангаж болон дээд хязгаар /төгрөг/.

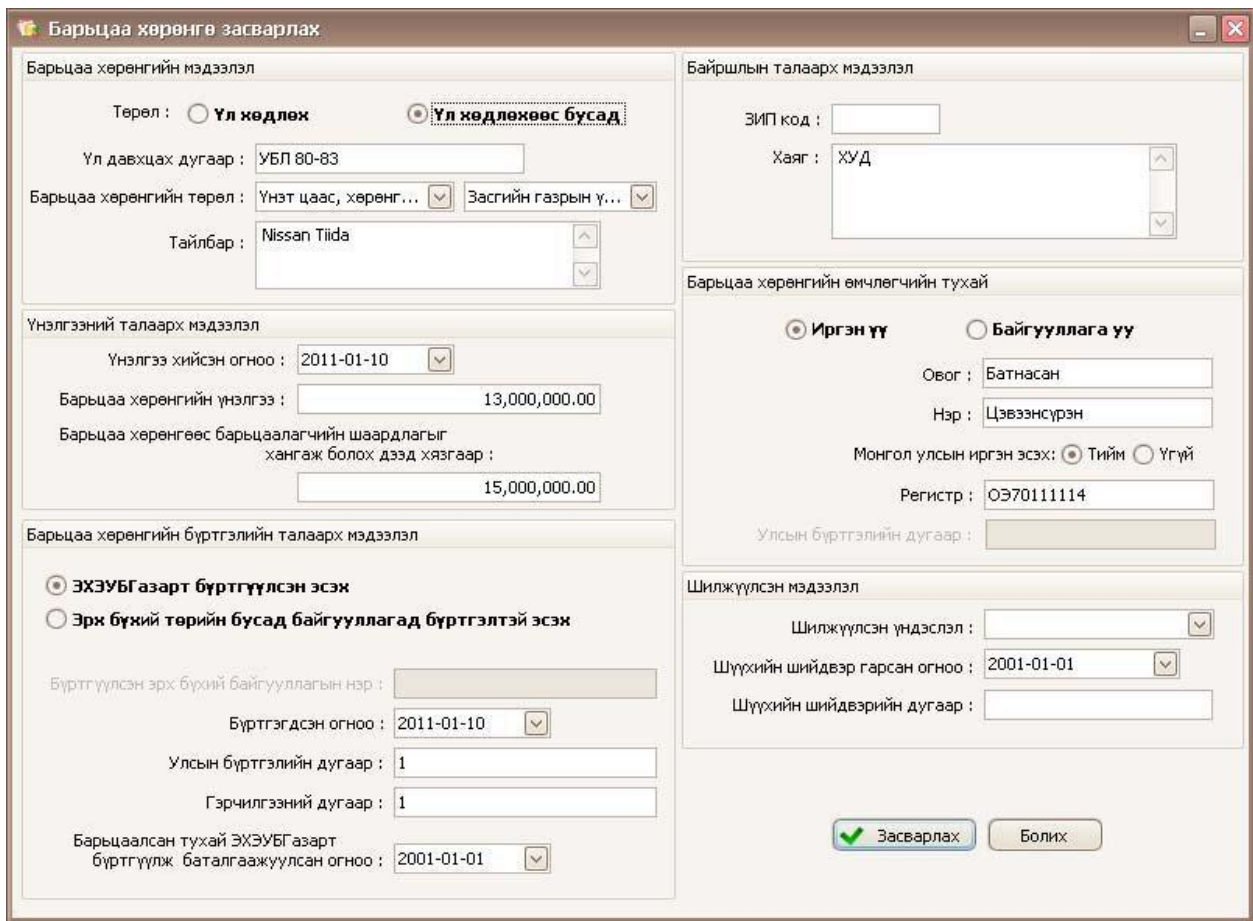
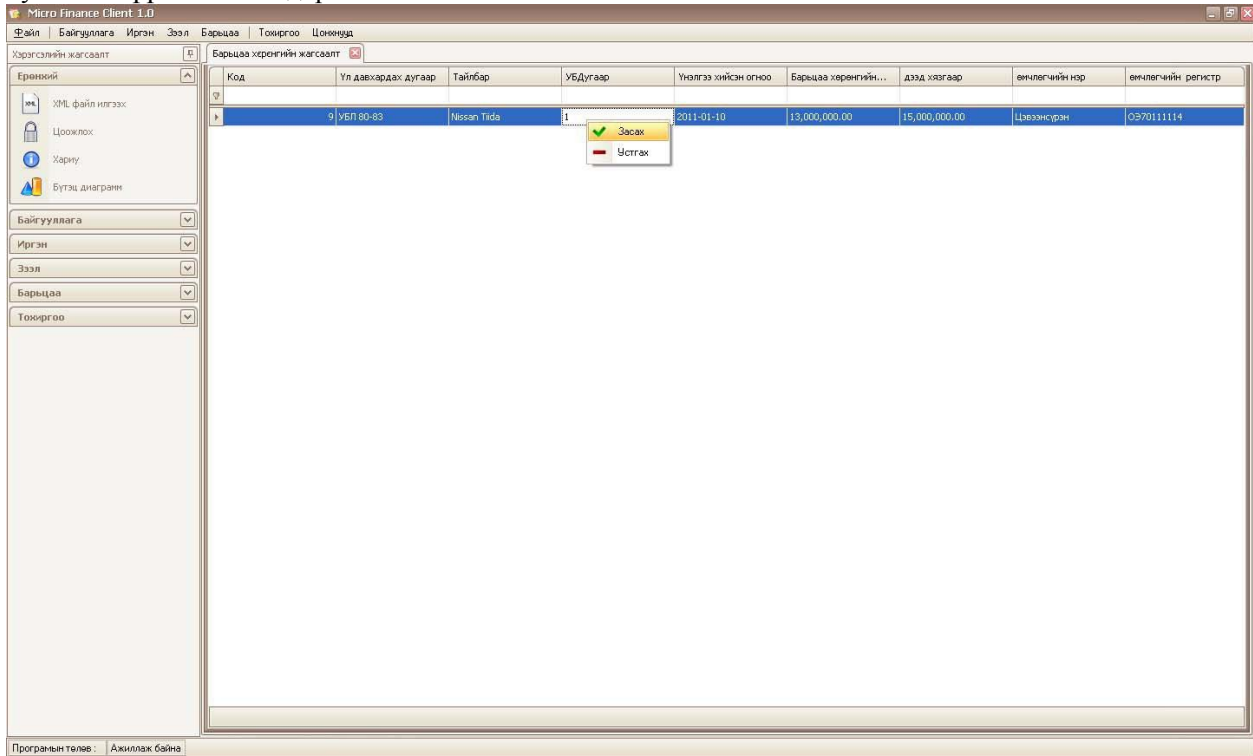
Барьцаа хөрөнгийн өмчлөгч эзэн.

Барьцаа хөрөнгийн өмчлөгийн регистрийн дугаар.

Хайлтыг хүснэгтийн дээд талд байрлах хоосон нүдэнд харгалзах хайх утгаа оруулж хийнэ.

4.5.1.1 Барьцаа хөрөнгийг засах

Сонгосон хөрөнгө дээр хулганы баруун товчийг дараад, харагдах цэснээс **Засах** цэсийг сонгож хулганы зүүн товчийг дарна.



4.5.2 Барьцаа хөрөнгө бүртгэх

Барьцаа → Барьцаа бүртгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна. Энэ дэлгэцийг ашиглаж барьцаа хөрөнгө бүртгэнэ. Бүртгэсэн барьцаа хөрөнгүүд нь **Барьцаа→Барьцаа хөрөнгийн жагсаалт** гэж сонгосноор бүртгэлтэй барьцаа хөрөнгийн жагсаалт гарна.

Барьцаа хөрөнгийн мэдээлэл

Төрөл	Үл хөдлөх хөрөнгийн төрөл.
Үл давхцах дугаар	Барьцаа хөрөнгийн улсын бүртгэлийн дугаар. Заавал оруулна.
Барьцаа хөрөнгийн төрөл	Барьцаа хөрөнгийн төрөл. /дэд хэсэгтэй/ Заавал оруулна.

Үнэлгээний талаарх мэдээлэл

Үнэлгээ хийсэн огноо	Барьцаа хөрөнгийг үнэлсэн огноо. Заавал оруулна.
Барьцаа хөрөнгийн үнэлгээ	Барьцаа хөрөнгийн үнэ. Заавал оруулна.
Барьцаа хөрөнгөөс барьцаалагчийн шаардлагыг хангаж болох дээд хязгаар	Барьцаалагчийн үнэлсэн үнэ.

Барьцаа хөрөнгийн бүртгэлийн талаарх мэдээлэл

ЭХЭУБГазар буюу эрх бүхий төрийн бусад байгууллагад бүртгэлтэй эсэх	сонгох товч дээр дарж оруулна. Заавал оруулна.
---	--

Байршлын талаарх мэдээлэл

ЗИП код	Зээлдэгчийн хаягын 5 оронтой zip код. ЗИП кодыг www.zipcode.mn цахим хуудаснаас авна уу. Оруулахгүй байж болно.
Хаяг	Хөрөнгийн байршлыг бичгээр оруулна.

Барьцаа хөрөнгийн өмчлөгчийн тухай

Иргэн/байгууллагын нэр, регистрийн дугаар, улсын бүртгэлийн дугаарыг сонголтоос хамаарч заавал оруулна.

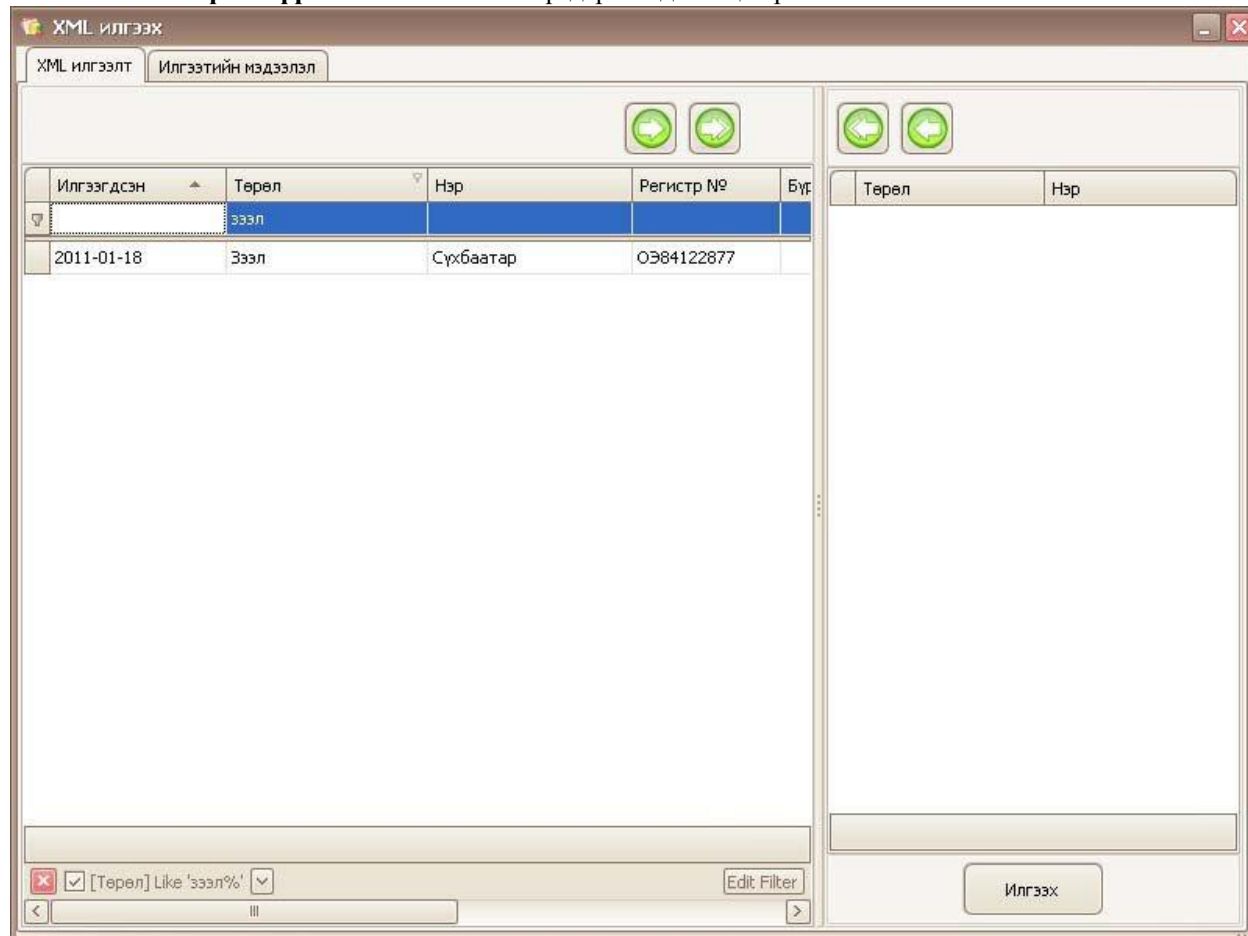
Шилжүүлсэн мэдээлэл

Хэрэв барьцаа хөрөнгийг бусдад шилжүүлсэн бол тэр шилжүүлсэн үндэслэл, шүүхийн шийдвэр гарсан огноо, шүүхийн шийдвэрийн дугаарыг оруулна.

4.6 Файл цэс

4.6.1 XML файл үүсгэх

Файл → XML файл үүсгэх гэж сонгосноор дараах дэлгэц гарна.



Хайлт хийх талбар

Илгээгдсэн

Төрөл

Нэр

Регистрийн №

Бүртгэлийн №

Зээлийн хэмжээ

Олгосон огноо

Дуусах огноо

Зээлийн мэдээг хамгийн сүүлд илгээсэн огноо.

Зээлийн төрөл.

Зээлдэгчийн нэр.

Зээлдэгчийн регистрийн дугаар.

Зээлдэгч байгууллагын улсын бүртгэлийн дугаар.

Олгосон зээлийн хэмжээ.

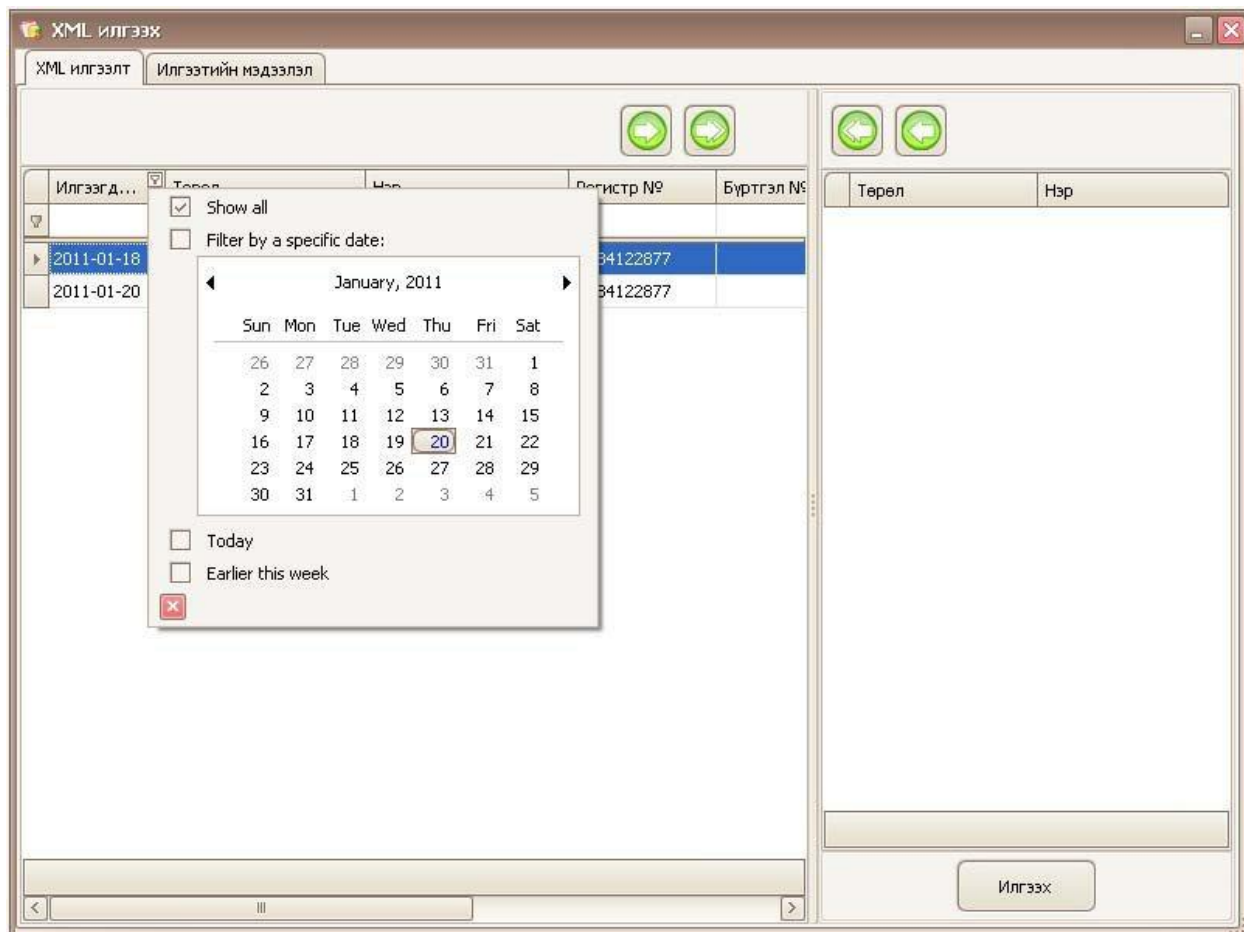
Зээл олгосон огноо.

Зээлийн дуусах огноо.

Тайлбар

Энэ дэлгэцийг ашиглаж зээлдэгчийн зээлийн мэдээг зээлийн мэдээллийн системрүү **Илгээх** товчийг дарж илгээнэ. Зээлийн мэдээг **Зээлийн мэдээллийн системрүү** илгээж чадсан эсэх мэдээг **Илгээлтийн мэдээлэл** цонхонд харуулна.

	Сонгосон зээлийг илгээх хүснэгтрүү нэмнэ.		Бүх зээлийг илгээх хүснэгтрүү нэмнэ.
	Сонгосон зээлийг илгээх хүснэгтээс хасна.		Бүх зээлийг илгээх хүснэгтээс хасна.



Дэлгэцэнд харагдах календариас зээлийн мэдээг илгээсэн огноогоор шүүж харж болох ба **Илгээгдсэн** гэсэн талбарын баруун дээд буланд хулганы баруун товчоор дарж календарийг гаргана.